

RAPPORT FRA DRIFTS OG
ADMINISTRASJONSUTVALGET, NRRL

17 FEBRUAR 2005

INNHOLDSFORTEGNELSE:

0	SAMMENDRAG	1
1	INNLEDNING OG MANDATET SLIK DET ER GITT, SAMT EN BESKRIVELSE AV HVORDAN UTVALGET TOLKER MANDATET.....	3
1.1	Innledning.....	3
1.2	Mandat for Drifts- og Administrasjonsutvalget	3
2	UTVALGETS ARBEIDSMÅTE	5
3	BESKRIVELSE AV DAGENS ORGANISASJON OG FUNKSJON.....	6
3.1	Beskrivelse av kontorets arbeidsoppgaver slik det fremstår idag.	6
3.2	Managere	9
3.3	Hovedstyret og arbeidsutvalget.....	14
3.4	Gruppene	14
3.5	QSL tjenesten	15
4	BESKRIVELSE AV BUDSJETT OG REGNSKAP.	16
4.1	INNTEKTER / UTGIFTER	16
4.2	KOMMENTARER TIL REGNSKAPET 2004	19
5	BESKRIVELSE AV DE KRAV OG FORVENTNINGER SOM STILLES FRA IARU/NRAU/NPT. FORHOLDET TIL JUSTISDEPARTEMENTET (NØDSAMBAND).....	21
5.1	Hva er IARU	21
5.2	NRAU – Nordisk Radio Amatør Union.....	22
5.3	Post og Teletilsynet	23
5.4	Nødsamband.....	24
6	EN BESKRIVELSE AV HVA MEDLEMMENE ØNSKER.....	25
6.1	En beskrivelse av hva medlemmene ønsker basert på kontakt med grupper og enkeltmedlemmer over hele landet.	25
6.2	Forventninger sett i relasjon til nye medlemmer som i dag står utenfor NRRL.	26
6.3	Gruppene.	27
6.4	NRRL og organisasjonen sentralt.	27
6.5	Administrasjon og kontorets virksomhet.	28
6.6	Økonomi.....	28
6.7	Web og IT.....	29
6.8	Managerne.	29
7	HVORDAN KAN VI ANTA AT RADIOAMATØR VIRKSOMHETEN VIL UTVIKLE SEG I ÅRENE SOM KOMMER?	30
7.1	Generelt	30
7.2	Teknikk.....	31
7.3	QSL tjenesten	31
7.4	Sambandstjenesten	32
7.5	Gruppene - Miljø og fellesskap.....	32
8	DISKUSJON AV LØSNINGER FOR NRRL'S ADMINISTRASJON OG DRIFT I FREMTIDEN:	34
8.1	Minimumsløsning.....	34
8.2	Mellomløsning.	36

8.3	Utvidet løsning	37
9	DA- UTVALGETS INNSTILLING MED BEGRUNNELSER TIL NY DRIFTS- OG ADMINISTRASJONSLØSNING FOR NRRL:	39
10	EVENTUELLE NØDVENDIGE LOV- OG REGELENDRINGER SOM KONSEKVENNS AV DET INNSTILTE ALTERNATIV.	43
ANNEX I	INNSPILL VEDR. NRRL'S REGNSKAP OG FONDS	- 1 -
ANNEX II	FORSLAG TIL LOVENDRING FOR NRRL	- 1 -

0 SAMMENDRAG

Som en konsekvens av at Ligaens Forretningsfører og øvrig kontoransatt går i pensjon i løpet av de neste par år besluttet Hovedstyret at det var nødvendig å se nærmere på måten Ligaen drives.

Drifts- og administrasjonsutvalget med fem medlemmer ble derfor nedsatt av Hovedstyret 17. januar 2004.

Mandatet er i hovedsak å utrede alternative løsninger for NRRL's administrasjon og drift i fremtiden. Utvalget har hatt åtte møter inklusive et informasjonsmøte i forbindelse med generalforsamlingen i Kristiansand.

NRRL's største grupper fordelt over hele landet samt et par enkeltmedlemmer har bidratt med skriftlige kommentarer. Alt materiale har vært nøye vurdert av utvalget.

Kommentarene peker i mange tilfelle i samme retning, og danner derfor et godt grunnlag for å konkludere med hva medlemmene ønsker. Tilbakemelding fra medlemmene har gitt grunnlag for mange av de mer detaljerte forslagene, og vil i alle fall bli stående som et eget kapittel hvor Hovedstyret kan søke informasjon om medlemmenes syn på en rekke forhold.

Rapporten inneholder betydelig fakta- og bakgrunnsmateriale innsamlet med god bistand fra forretningsføreren. Dette er tatt med for at alle som leser rapporten skal kunne finne bakgrunn og grunnlag for de forslag og synspunkter som er fremmet av utvalget, uten å måtte søke i kilder andre steder. Mange av kommentarene går på forhold som ligger utenfor mandatet. Utvalget har blant annet mottatt kommentarer som vedrører NRRLs organisasjon. I stedet for å sortere ut disse kommentarene har utvalget tillatt seg å inkludere disse i teksten.

I tillegg har Ligaens økonomi vært nøye vurdert, samt arbeidsmengde og arbeidsmetoder på kontoret.

Utvalget har diskutert en minimumsløsning, en mellomløsning og en utvidet løsning, noe som har munnet ut i et konkret forslag til Hovedstyret.

Utvalget har konkludert med at den såkalte mellomløsningen bør velges. Arkiv, regnskap, medlemskapsarkiv og saksbehandlingen forøvrig bør utføres med elektroniske hjelpemidler.

Arbeidsutvalget foreslås nedlagt.

Stillingen som forretningsfører utgår og erstattes med en generalsekretær som er ansvarlig for den daglige drift av NRRL og med nødvendige og utvidede fullmakter. Likeledes foreslås at Hovedstyret fritas for de fleste daglige driftsoppgaver for bedre å kunne konsentrere seg om planlegging, målsetting og strategi. Det er behov for betydelig delegering fra Hovedstyret til Generalsekretær og andre valgte tillitsmenn og managere.

Det foreslås at gruppene får en formell rolle som høringsinstans i prinsipielle saker og i strategiutvikling.

Med en større delegering av NRRLs daglige drift over til generalsekretæren, vil det ikke lenger være behov for så mange hovedstyremedlemmer. Utvalget foreslår derfor at HQ reduseres til 5 medlemmer samt 2 varamann. Utstrakt bruk av saksbehandling med elektroniske hjelpemidler vil kunne bety færre hovedstyremøter.

Ligaen har en sterk økonomi takket være de disponeringer man har foretatt frem til nå. Imidlertid foreslår utvalget at fondene i hovedsak avvikles idet de binder for mye kapital til spesifikke formål. Utvalget foreslår at hovedstyret går over til en mer dynamisk form for budsjettering slik at man må planlegge aktivitetene for året som kommer, og på lengre sikt.

Det foreslås at Hovedstyret gis fullmakt til å ta de nødvendige skritt i forbindelse med omorganiseringen selv om de ikke er helt i tråd med eksisterende lover og instruksjer. Dette kan være nødvendig for å få den nye organisasjonen på plass.

Lovene vil ha behov for kun mindre modifikasjoner, og da knyttet opp til de konkrete endringer Utvalget foreslår.

For å gjennomføre de foreslåtte endringene anbefales det å skrive om instruksjer og retningslinjer

1 INNLEDNING OG MANDATET SLIK DET ER GITT, SAMT EN BESKRIVELSE AV HVORDAN UTVALGET TOLKER MANDATET

1.1 Innledning

Utvalget ble nedsatt av NRRL's hovedstyre 17. januar 2004.

Utvalget skal utrede administrative løsninger for NRRL's administrasjon og drift i framtiden. Utvalgets innstilling skal leveres HQ senest innen utgangen av februar 2005.

Utvalget skal avgi en begrunnet innstilling med anbefaling av alternativ, og herunder vurdere eventuelle nødvendige lovendringsforslag og andre formalia som det anbefalte alternativet vil kunne medføre.

Utvalget har bestått av :

LA7OF Tormod Bøe (Formann)
LA1KP Øivind E. Solli (Sekretær)
LA2RR Ole Garpestad
LA3TQ Dag Traasdal
LA9NT Anders Torp

1.2 Mandat for Drifts- og Administrasjonsutvalget

(vedtatt av Hovedstyret 17.1.2004)

Bakgrunn:

Ligaens forretningsfører gjennom mange år, som nå er 50% uføretrygdet, blir pensjonist i april 2007. Nåværende kontormedarbeider når pensjonsalder i 2005. Dette gjør det nødvendig å forberede ansettelse av ny administrasjon.

Ligaen har de senere år hatt en årlig reduksjon i medlemstallet og en stigende gjennomsnittsalder i medlemsmassen. Lisensstrukturen er endret. Nye kontortekniske løsninger utvikles. Alle disse forhold gjør det naturlig å velge kurs mht. Ligaens administrative driftsform.

Hovedstyret har hatt saken på agendaen gjennom flere perioder, uten at man har kommet fram til konkrete forslag/valg. HQ har derfor bestemt å nedsette et utvalg som skal utrede sakskomplekset, til hjelp for den videre beslutningsprosess og som grunnlag for innstilling til vedtak/lovendringsforslag. Det forutsettes at komiteen vurderer flere alternativer for omfanget av de administrative funksjoner, og avklarer konsekvenser av valgte løsninger, såvel økonomiske som praktiske og formelle (bl.a. eventuelle nødvendige lovendringer)

Utvalget skal:

- Utrede alternative løsninger for NRRLs administrasjon/drift i fremtiden, d.v.s. fra og med år 2005/2006, idet man forutsetter en implementerings-/overgangsperiode.
- Utredningen skal minst omfatte:
 - o En *minimumsløsning* (med minimum menes det minste som trengs for at NRRL skal fremstå som en organisasjon/forening for radioamatører i Norge og løse de mest grunnleggende oppgaver administrativt)
 - o En *mellomløsning* (omtrent på dagens nivå – men med ev justeringer)
 - o En *utvidet* (f.eks. utrede salgsorganisasjon à la EDRs forlag/SSAs Hamshop eller andre muligheter for inntektsbringende/evt kommersiell virksomhet)
- Avgi en begrunnet innstilling/anbefaling av alternativ herunder vurdere de nødvendige lovendringsforslag og andre formalia som innstilt alternativ vil måtte medføre.

Utvalget forutsettes nedsatt på HQ-møtet i *januar 2004*.

Forutsettes å være klare til dyst ca. *1.2.2004*

Første avrapportering er HQ-møtet i *mai 2004*

Jevnlig avrapportering til AU *månedlig (den 1. i hver måned)*

Eget pkt med status ved Generalforsamlingen 2004 i Kristiansand, der det forutsettes at det inviteres til dialog med medlemmene.

Komiteens endelige innstilling leveres HQ senest innen utgangen av februar 2005.

Hovedstyret forutsettes å fremme nødvendige forslag i saken for Generalforsamlingen 2005.

Utvalgets kommentar:

Utvalget har ingen avvikende forståelse av mandatet, men det er i noen tilfeller nødvendig å diskutere utenforliggende forhold som kan ha konsekvenser for utvalgets arbeid og innstilling. I begrepet administrasjon og drift forstår vi arbeidsoppgaver som er lagt til kontoret, AU, hovedstyret og tillitsmannsapparatet.

Intet av det som er skrevet eller diskutert i sammenheng med utvalgets arbeide skal oppfattes som kritikk av person(er) , eksisterende arbeidsmetoder eller annet. Det har vært nødvendig for utvalget å diskutere alle sider ved NRRL's administrasjon og drift på et fritt og uavhengig grunnlag, sammen med endel forhold som er i tilknytning til dette men utenfor utvalgets mandat.

2 UTVALGETS ARBEIDSMÅTE

Utvalget begynte allerede i februar 2004 arbeidet med å kartlegge alle sider ved NRRL's drift og administrasjon. Utvalget har gått detaljert tilverks og utarbeidet detaljerte oversikter over arbeidsoppgaver som utføres på kontoret og i resten av NRRL's administrasjonen.

Rapportens innholdsfortegnelse danner rammen om arbeidet basert på mandatet og utvalgets forståelse av dette.

Det er utarbeidet detaljerte oversikter over alle sider ved NRRL's økonomi og man har forsøkt å se litt inn i framtiden.

De innspill som er mottatt er sammenfattet og innarbeidet i dette dokument (den endelige rapporten) bestående av:

- Vårt mandat.
- Fakta informasjon om dagens situasjon administrativt og økonomisk.
- Beskrivelse av de forventninger myndigheter og andre organisasjoner har til NRRL
- Beskrivelse av hva medlemmene ønsker basert på de innspill vi har mottatt.
- En betenkning om hvordan amatørradio som hobby kommer til å utvikle seg i årene framover.

Forslag til, og begrunnelse for, tre forskjellige løsninger for NRRL's drift som beskrevet i mandatet.

Rapporten sammen med utvalgets innstilling med begrunnelse og konsekvenser overleveres NRRL pr. 1 februar 2005.

Utvalgets arbeide hadde ikke vært mulig uten at forretningsfører hadde bidratt med bakgrunnsmateriale og informasjon om ligaens nåværende drift.

Utvalget takker også grupper og enkeltmedlemmer for konstruktive og verdifulle innspill.

3 BESKRIVELSE AV DAGENS ORGANISASJON OG FUNKSJON.

3.1 *Beskrivelse av kontorets arbeidsoppgaver slik det fremstår idag.*

Nedenfor følger en oppstilling av kontorets arbeidsoppgaver pr. i dag, og et estimat på hvor mange timer som benyttes til de ulike oppgavene. Oppstillingen er utarbeidet i samarbeid med NRRL's foretningsfører.

Type oppgave	Hoved-oppgave	Deloppgave	Arbeid	Tids-forbruk
Rutine oppgave	Post	Hente post	Hente brev, blader og pakker i postboksen	168
		Bringe post Behandle post	Leverer brev og pakker på postkontoret Fordele post til managere og andre Sjekke e-mail Tollklarere post fra utlandet Besvare skriftlige henvendelser (Rutinesaker 0,5 timer pr.dag)	560
Rutine oppgave	Salg	Innkjøp	Finne leverandører	20
		Ekspedere	Bestille materiell for salg Handle kontormateriell Besørg opptrykk og innbinding av ABC, loggbøker og temahefter Over disk Pakke bestillinger Sjekke forskuddsbetaling Fakturere	112
Saks-behandling	Gaver	Innkjøp	Kjøpe inn blomster og gaver	4
		Sende	Blomster og gaver	
Rutine oppgave	Medlemskartoteket	Registrere	Vurdere og besvare søknader nye medlemmer Legge inn nye medlemmer Endringer av navn, adresser, lisenser Kontingentinnbetalinger, OCR og manuelt Kontingentgruppeendringer Ajourføre innbetalinger Utmeldinger	150
		Lister	Nye Slettede Utmeldte QSL-tjenesten Adresser "AR" Oppdatering lukkede WEB-sider	

Type oppgave	Hoved-oppgave	Deloppgave	Arbeid	Tids-forbruk
		Skrive brev	Tilbud til nylisensierte	
	Kontingent	Krav	Skrive ut kontingentvarsler OCR Skrive ut kontingentvarsler manuelt APR/JUN Purring Innbetalinger	24
Rutine oppgaver	Økonomi		Føre regnskapet	72
Saks-behandling	Økonomi	Budsjett	Budsjett og kontingentforslag	100
Rutine oppgaver		Betale	Regninger fortløpende ved forfall	
		Overvåke Rapportere	Skattetrekk, arb.giveravg., MVA Pensjonspremie Konti og forbruk ift budsjett Økonomistatus til Hovedstyret Årsregnskap til "AR" og Gen.fors.	
Saks-behandling	HQ /AU	Innkalle	Finne tidspunkter og sende innkalling	100
			Sette opp saksliste Tilrettelegge saker, sende ut sakspapirer	
	PT	Møter	Delta i AU-møter (<i>utenfor ordinær arb.tid.</i>) Delta i HQ-møter (<i>utenfor ordinær arb.tid.</i>) Delta i andre møter (<i>evt. utenfor ordinær arb.tid.</i>) Delta i møter med PT Skrive referat fra møtene	80
		Kontakt	Om lisenser, CEPT osv	
		Behandle	Grupperapporter og godkjenne formenn Registrere søknader (repeater,noder,fyr) Følge opp managerinnstillinger Oversende søknader til PT Holde oversikt over saker under behandling Holde AU orientert om spesielle saker	
		Utarbeide	Forslag til årsberetning	
			Iverksette vedtak i HQ, underrette om vedtak Ordne med mat og drikke til møter Sende rundskriv til gruppene	42
Rutine oppgaver	QSL-tjenesten	Inngående QSL	Oppdatere pc-løsning	900
		Utgående QSL	Sortere kort Pakke og frankere kort	
		Registrere	Sortere kort Pakke og frankere kort Klubber og enkeltpersoner som skal betale	

Type oppgave	Hoved-oppgave	Deloppgave	Arbeid	Tidsforbruk
			for tjenesten, samt innkreve avgift.	
Saks-behandling	Medlemskonta kt Gruppekontakt	Telefon Besøk	Svare på henvendelser Videreformidle spørsmål Motta besøkende	100
	NRAU/IARU	Telefon Administrere Informere Kontakt	Besvare henvendelser fra andre org. Utvekslingsordningen - tidsskrifter Reg. 1 om endringer i verv De nordiske org.	20
Saks-behandling	Generalforsaml ing	Kontakt/besøk Utarbeide Invitere Delta	Gjennomgå arr. Med gruppen Besiktige hotell Særtrykk av årsberetning Stemmesedler Liste over silent keys Kjøreplan for møteleder Gjester På hele arr. (torsdag-søndag)	40 40
Rutine oppgaver	Bullen	Registrere Sende Kontakt	LA-ADS, kontrollere betaling Abonnenter Kopier til spalteredaktører/managere Ajourført adresseringsfil til eksp.firma Krav om abb.avgifter Trykkeriet	25
	Kontorlokalene	Drift	Pusse vinduer Støvsuge og vaske gulv Vaske gardiner Stelle blomster Vaske opp Tømme søppel	100
	Annert	Adm.	Forsikringsavtaler Sameiet Arkivere Rapporter, referater, orienteringer, innstillinger Melding til QST-LA, AR, Web om diverse Julehilsener Blomster/kranser Gratulasjonshilsener/nekrologer Holde seg à jour	120 4 50
	Totalt for begge stillinger Tidsforbruket er anslag i timer pr. År.			2831

Dette svarer til to 75 % stillinger pr år (1300 timer).

3.2 Managere

I tillegg til de oppgaver som utføres av Hovedstyret og kontoret utføres svært mye av de «amatørfaglig» rettede arbeidsoppgavene av NRRLs managerapparat.

Faktisk vil mange mene at managerapparatet er den delen av NRRLs administrasjon som utfører mesteparten av det faglige og dermed de viktigste funksjonene innen NRRL.

NRRL har utarbeidet detaljerte instruksjoner som omhandler og beskriver den enkelte managers oppgaver og arbeidsflyten mellom managerapparatet og NRRL. Instrukssettet er tilgjengelig for alle interesserte, denne rapporten vil derfor ikke detaljert beskrive alle de oppgaver den enkelte manager utfører.

Siden alt manager arbeid utføres på frivillig basis vil aktivitetsnivået og dermed også innflytelsen den enkelte manager har innad og utad på saker innen sitt arbeidsfelt være svært personavhengig. I noen grad vil også den enkelte manager's private økonomi avgjøre i hvilken grad manageren kan holde seg oppdatert og delta aktivt innen sitt fagfelt.

Den enkelte manager disponerer ikke noen form for eget budsjett og må søke om midler fra gang til gang for hver enkelt aktivitet som ønskes utført. I teorien vil managere kunne få dekket utgifter til telefoner, porto, utskrifter, kopiering og f.eks. gruppebesøk.

Siden man etter instruksjonen skal søke om midler i forkant vil dette som regel bety at svært mange managere pådrar seg (eller sin arbeidsgiver) en varierende grad av utgifter ved å påta seg verv som manager for NRRL. I praksis betyr dette at hver manager bare får dekket endel av sine faktiske utgifter.

Dersom man skal få et bilde av NRRL's utgifter til drift totalt sett, gir et forsiktig overslag en besparelse i størrelsesorden på til sammen Kr. 175.000,- pr. år ved at managere ikke krever dekning for faktiske merutgifter.

Ser vi nærmere på listen slik den framstår høsten 2004 bekler en del personer flere funksjoner.

Svært mange managere sitter i sine funksjoner gjennom mange år og sørger derfor for kontinuitet i arbeidet.

Dette betyr også at det med dagens ordning faller en uforholdsmessig stor økonomisk belastning på enkelte entusiastiske personer (managere).

DA utvalget har ikke gått detaljert inn i hver enkelt managers arbeid. Det synes allikevel helt klart at enkelte managere omtrent ikke er synlige eller kun svært sporadisk utfører arbeid, mens andre har svært store og omfattende arbeidsoppgaver som krever betydelig og kontinuerlig arbeidsinnsats over tid.

NRRL har i 2004 følgende tillitsverv og managere utover Hovedstyret:

Gruppekontakt

Skal ivareta kontakten mellom NRRL sentralt og gruppene, samt motta grupperapporter og sammenstille informasjonen fra rapportene. Normalt oppnevnes ett hovedstyremedlem eller en varamann til dette vervet. Et verv som av Hovedstyret i alle år har vært ansett som en svært viktig oppgave – men som dessverre ikke alltid har fungert like godt.

Undervisningsmanager

Være rådgiver/saksbehandler for Hovedstyret i undervisningsspørsmål, samt gi råd til grupper som ønsker å arrangere kurs. Utarbeide hjelpemidler for kursvirksomheten.

Kontaktsmann folkeuniversitet

Representere NRRL i Folkeuniversitetet. Orienter gruppene om Folkeuniversitetet. Utarbeide søknad om økonomisk tilskudd i henhold til FU's regler til enhver tid.

Kontaktsmann NRAU/IARU m/varamann

Være NRRLs saksbehandler for internasjonale anliggender, herunder motta og besvare korrespondanse fra IARU, IARU Region 1 og NRAU samt andre internasjonale amatørorganisasjoner i den utstrekning det ikke dreier seg om saker som hører inn under andre av NRRLs tillitsmenn eller som håndteres av Hovedstyret direkte. Forberede arbeidet og delta i arbeidsgrupper nedsatt av IARU, IARU Region 1 og NRAU samt internasjonale konferanser og møter i den utstrekning Hovedstyret bestemmer.

Asvarshavende kontorlokaler

Sørge for å koordinere vedlikehold og reparasjoner på NRRL's kontor.

IT ansvarlig NRRL's kontor

Vedlikehold av NRRL's IT systemer.

RPO manager

Tilrettelegge radiopeileorientering som aktivitet og som innfallsport til amatørradio. Være NRRL's representant i LA ARDF groups styre. Koordinere Norsk mesterskap i RPO, samt Nordisk mesterskap de år NRRL står ansvarlig for avviklingen. RPO manager er NRRLs representant i IARU Region 1 ARDF Working Group, og skal tilrettelegge arbeidet med RPO-saker for disse og andre IARU-møter.

Radiospeiding.

Være bindeledd mellom NRRL og de speiderforbund som driver radiospeiding.

Antennesaker

Bistå NRRL's medlemmer med råd i antennesaker vis a vis borettslag, myndigheter mv.

IARUMS

Være NRRLs representant i IARUMS og delta i koordineringen av det arbeidet som gjøres på dette felt innen IARU verden rundt. Selv drive lytting og rapportere til IARUMS om eventuelle oppdagede inntrengere på våre amatørband, og til Hovedstyret om virksomheten.

Nødsambandsmanager

Lede sambandstjenestens virksomhet, være ansvarlig for sambandstjenestens organisasjonsplan og forelegge denne for Hovedstyret til godkjenning. Forberede saker og være NRRL's kontaktmann i FORF. Utarbeide søknad om økonomisk tilskudd fra Justisdepartementet i henhold til de regler som gjelder til enhver tid.

Field day manager

Sørge for publisering av regler og behørig forhåndstale av NFD i «Amatørradio» i god tid før den avholdes. Ta i mot logger fra deltakerne og sørge for nødvendig kontroll av disse, sette opp resultatliste og besørge utstedelse og utsending av diplomer og premier.

Samt følgende seksjoner med flere tilknyttede managere/funksjoner:

HF seksjonen

HF manager

Koordinere og fordele arbeidet innen HF-seksjonen til de respektive managere samt holde disse informert om saker av interesse for deres arbeide. I samarbeide med IARU kontaktmann forberede HF-saker som skal behandles i IARU Region 1 HF Committee og/eller IARU Region 1 Conference.

I størst mulig utstrekning holde NRRLs medlemmer informert om HF-saker av trafikkmessig karakter dersom disse ikke dekkes av andre managere.

HF diplom manager

Behandle søknader om og utstede WALA til norske og utenlandske søkere. Kontrollere søknader fra norske radioamatører som søker andre lands diplomer. Formidle diplomregler og annet diplomstoff av interesse i "Amatørradio". Føre regnskap over utgifter og inntekter i forbindelse med diplomer og sende oversikt til forretningsfører minst en gang hvert år.

DX-nytt redaktør

Redigere og oppdatere DX spalten i "Amatørradio", samt DX-nytt til WEB sidene og QST-LA.

Testkomite

HF testmanager + 2 medlemmer

Lede og koordinere arbeidet innen HF Testkomiteen. Publisere testresultater for norske testdeltakere samt testregler i den utstrekning slike mottas. Distribudere testinnbydelser, kontrollere logger, sette opp og distribuere resultatlister, fylle ut og sende diplomer for nasjonale og nordiske tester.

VHF seksjonen

VHF manager

Manageren leder og koordinerer arbeidet innen seksjonen. Manageren skal holde seg à jour med informasjon fra IARU mv. Manageren er NRRL's representant i IARU reg.1 VHF komite i møter og konferanser.

Satellittmanager

Holde seg orientert om de nyheter som kommer inn fra AMSAT og andre kilder som bringer informasjon om amatørsatellitter. Bringe nyheter/informasjoner videre gjennom egne artikler og tabeller i "Amatørradio". Være NRRLs kontaktperson i alle spørsmål vedrørende satellitt-trafikk

Repeater og Node manager

Være rådgiver/saksbehandler for Hovedstyret i forbindelse med søknader om opprettelse av nye relestasjoner (repeatere, noder, digipeatere o.l.) over 30 MHz. Tildele kanaler for nye relestasjoner i samsvar med gjeldende frekvensplaner, vurdere geografisk beliggenhet og dekningsområde slik at interferens unngås, og vurdere behov/nødvendighet av tilknytninger mot andre kommunikasjonsmedier, herunder offentlig telenett. Koordinering mot naboland skal inngå som en del av frekvensplanleggingen der dette er relevant.

Fyrmanager

Skal holde løpende oversikt til status for norske fyr, og virke som bindeledd og rådgiver innad og utad i fyrsaker.

VHF testmanager

Kontrollere loggene for de nasjonale månedstestene på VHF/UHF/SHF. Lage resultatlister for publisering i "Amatørradio". Sørge for at det jevnlig bringes informasjon om VHF/UHF/SHF tester i "Amatørradio og på WEB

Diplomer/Rekorder/Historikk

Kontrollere innkomne diplomsøknader med QSL-kort. Utstede og sende diplomer til dem som tilfredsstiller kravene. Ajourholde NRRLs lister over rekorder og annen historikk.

DXCC-kontrollør

Foreslåes av NRRL, men skal godkjennes av ARRL. Kontrollerer QSL kort for Norske radioamatører for diplommet DXCC.

QST-LA

QST_LA koordinator

Samler og tilrettelegger aktuelt stoff for opplesing/utsendelse i de forskjellige kanalene som benyttes for spredning av QST-LA, som er NRRL's offisielle meldingsformidling.

QST-LA bestyrer LA1C, QST-LA digitalt, QST-LA CW, QST-LA SSB 20m.

EMC- komite

formann og 2 medlemmer

Være rådgiver for NRRL i EMC spørsmål. Foreslå utvalg av aktuelt EMC materiell til grupper. Bistå NRRL's medlemmer i EMC spørsmål. Representere NRRL overfor myndighetene i EMC-saker.

Redaksjon AMATØRRADIO

Redaktør (Betalt oppgave)

Hovedredaktøren ansettes av Hovedstyret. Hovedredaktøren har det redaksjonelle ansvaret for medlemsbladet, mens NRRL v/Hovedstyret har utgiveransvaret. Bladet skal formidle teknisk stoff og stoff som gjenspeiler aktiviteter innen NRRL, som regel utarbeidet og innsendt av fagmanagere, og spalteredaktører, grupper og enkeltmedlemmer, samt stoff fra Hovedstyret og kontoret.

Teknisk redaktør

Teknisk redaktør oppnevnes av Hovedstyret. Vedkommende mottar og vurderer innsendte tekniske artikler. Redigerer såvel tekst som tegninger/bilder på de tekniske sidene i bladet. Teknisk Redaktør skriver selv eller oversetter tekniske artikler.

Diverseredaktør - Trafikkredaktør - Spalteredaktører

Spalteredaktører kan enten være oppnevnt av Hovedstyret til å redigere en bestemt spalte eller de kan være spalteredaktører i egenskap av fagmanagere. Spalteredaktørene skal samle inn stoff fra andre kilder eller selv skrive stoff med tilknytning til sitt fagområde.

Annonseansvarlig

Bidra til å selge annonser i bladet "Amatørradio", samt koordinere, avtale og tilrettelegge for våre annonsører.

WEB

WEB redaktør

WEB redaktøren skal samle aktuelt stoff, skrive stoff selv, og tilrettelegge for publisering på web-sidene. Redaktøren kommer også med forslag til hvilken type stoff som skal publiseres og tar initiativ for å holde sidene generelt oppdatert.

Webmaster

Publiserer stoff mottatt fra web-redaktør, eller direkte fra NRRL's kontor/Hovedstyret eller managere.

Web host

Ansvarlig for drift av serveren som NRRL's web-sites kjøres på. Utvikler og vedlikeholder de tekniske løsningene i forbindelse med web-siten.

3.3 Hovedstyret og arbeidsutvalget

Hovedstyret

Hovedstyret består av Presidenten – som velges i separat valg for 2 år av gangen, 7 styremedlemmer hvorav 3 og 4 velges annethvert år for 2 år av gangen, og 3 varamenn som velges for 1 år av gangen. Når nytt Hovedstyre konstituerer seg, velges visepresident og sekretær blant styremedlemmene for 1 år. Hovedstyret kan supplere seg ved å oppnevne spesielle rådgivere (managere).

Hovedstyret har normalt ca 5 møter i løpet av året, i tillegg til 2 møter i forbindelse med generalforsamlingen.

Hovedstyret behandler saker som fremlegges av arbeidsutvalget, saker som hovedstyremedlemmene eller presidenten ber om at skal behandles, saker som fremmes av de spesielle rådgiverne og saker som fremmes av en gruppe eller av enkeltmedlemmer.

Hovedstyret ivaretar Ligaens interesser overfor offentlige myndigheter, innen- og utenlandske organisasjonen og offentligheten forøvrig. Presidenten har fullmakt til å undertegne for NRRL.

AU

Arbeidsutvalget består av President, visepresident, sekretær og forretningsfører.

AU er ansvarlig for Ligaens drift, mens forretningsføreren forestår den daglige drift.

Arbeidsutvalget tar avgjørelse i hastesaker eller andre saker som er av en slik karakter at de ikke kan vente til kommende hovedstyremøte. Slike saker skal forelegges Hovedstyret for godkjenning i ettertid. Videre setter arbeidsutvalget opp sakslisten til og forbereder saker for Hovedstyrets møter.

Arbeidsutvalget har normalt minst ett, oftest flere møter mellom hvert hovedstyremøte, i tillegg til konferanser pr. tlf.

3.4 Gruppene

Ligaen har for tiden 80 lokale grupper. Gruppene varierer sterkt med hensyn til antall medlemmer og aktivitet. Ved opprettelse av ny gruppe skal det normalt være minst 10 interesserte medlemmer. Mange av gruppene har imidlertid mindre enn 10 medlemmer.

Gruppene innen et fylke kan danne et fylkeslag. Hittil er det ikke dannet noe slikt lag.

Aktivt medlemskap i gruppe utover 2 år betinger medlemskap i NRRL. Gruppene bestemmer og innkrever selv sin kontingent, slik at det i praksis ikke er særlig kontroll med dette kravet.

Gruppene ledes av en formann som skal godkjennes av Hovedstyret. Han er Hovedstyrets stedlige representant og ansvarlig overfor Hovedstyret i alle forhold som vedrører gruppens kontakt med offentligheten.

Formannen og viseformannen bør ha gyldig radioamatørlisens i henhold til Ligaens lover.

Andre grupper

Hovedstyret kan godta at det opptas samarbeide med amatørradioklubber ved utdannelsessentra, militære forlegninger o.l., og NRRL kan oppta samarbeid med interesseorganisasjoner som arbeider for spesialområder innen amatørradio.

3.5 QSL tjenesten

Her følger en kort beskrivelse av hvordan NRRL håndterer så vel innkommende som utgående QSL-kort. Med dagens ordning foregår den vesentligste delen av dette arbeidet på Ligaens kontor.

For innkommende QSL:

Kontoret avklarer eventuelle problemer med tollvesenet for deretter å hente QSL-sendingene (tunge pakker) på postkontoret og frakte disse opp til kontoret. På kontoret registreres pakkene med avsender og vekt og går så til sortering.

Sorteringen gjøres på gruppenivå, dvs. at alle kort til medlemmer i en gruppe legges i samme bunke. Til å hjelpe seg med denne sorteringen har "QSL-sortereren" et enkelt dataverktøy. Ved å taste inn kallesignalet fra kortet tennes en liten lampe over boksen for vedkommende gruppe.

Kort til ikke-medlemmer stemples med "Not member NRRL" og returneres.

Når en "gruppeboks" er tilstrekkelig full (eller det har gått mer en x måneder siden siste forsendelse til gruppen) pakkes kortene og sendes til vedkommende gruppe. Dette forutsetter imidlertid at gruppen på forhånd har betalt inn penger på sin "portokonto for QSL".

Administrasjon og ajourføring av disse "gruppekontoene for QSL-porto" utføres på kontoret. Gruppene som holder til i nærheten av Ligaens kontor, sørger som oftest selv for å hente gruppens QSL-kort. Den videre sorteringen til enkeltmedlemmer foretas så i gruppene.

De enkeltmedlemmene som har svært lang vei til en av NRRLs grupper, kan få kortene tilsendt direkte. Vedkommende må da selv sørge for å betale inn nødvendig QSL-porto på lik linje med gruppene. Det sier seg selv at kontoret ikke har kapasitet til å behandle mange slike "direkte-QSL" i tillegg til alle Ligaens grupper. For å opprettholde kvaliteten på sortering av innkommende QSL er det viktig at systemet er oppdatert med hvilken gruppe hvert av NRRLs medlemmer tilhører.

Utgående QSL håndteres som følger:

Gruppene samler inn kort fra medlemmene. Disse sorterer gruppene på land/prefiks og sender så en passe bunke til NRRLs kontor. Kontoret henter disse pakkene på posten, registrerer dem med avsender og vekt og sorter så kortene til hvert land for seg.

Dette er en 100 % manuell jobb med en vegg med hyller - en for hvert land/prefiks. Når en hylle er passe full (eller minst hvert halvår), pakkes kortene forsvarlig, det skrives adresselapp (ajourføring av QSL-byrå-adressene gjøres også på kontoret) og tolldeklarasjon før pakken veies og frankeres korrekt. Pakkene med utgående QSL samles i postsekker som så må leveres på postkontoret.

Tidsforbruk og kvaliteten på sorteringen av utgående QSL er i stor grad avhengig av at gruppene har utført sin del av sorteringen samt at det ikke sendes inn kort til de land som ikke har noe QSL-byrå. Liste over slike land offentliggjøres i Amatørradio med jevne mellomrom. Det utgjør et vesentlig tilleggsarbeide for kontoret å måtte returnere slike kort til gruppene.

4 BESKRIVELSE AV BUDSJETT OG REGNSKAP.

Her følger en detaljert beskrivelse av regnskapspostene og hva de inneholder samt de forskjellige fond og hvordan de fungerer og disponeres.

4.1 INNTEKTER / UTGIFTER

I forbindelse med NRRL's administrasjon og daglige drift (slik situasjonen var pr. 30.4.2003 og slik den er pr. 30.4.2004)

INNTEKTER

NRRL adm.		30.4.2003	30.4.2004 01.05.03- 30.4.04	Budsjett 04-05
Kontingent	Posten inneholder ordinær årskontingent samt kontingentinnbetalinger fra nye medlemmer i perioden. Nye medlemmer avregnes månedsvis fra og med den måned de innmeldes og frem til første kontingentforfall (1.5.).	1.146.766	1.150.802	1.150.000
Salg av materiell	Posten viser avansen ved salg av bøker, kart, medlemseffekter etc.	47.786	84.878	50.000
Div inntekter	Posten inneholder inntekter som ikke dekkes av ovennevnte poster, f.eks. QSL-avgift fra radioklubber, overskudd ved formidling av diplomer, tilskudd fra grupper, overskudd ved formidling av brukt materiell osv.	9.023	8.045	7.000
Ekstra-ordinære inntekter	Posten inneholder hovedsakelig refusjon av tidligere innbetalt merverdiavgift og formidling av brukt materiell.	0	134.354	
Renteinntekter	Renteinntekter	121.595	95.383	30.000
Annonser	Amatørradio Inntekter fra annonser i medlemsbladet amatørradio (Medlemmenes-annonser LA ADS er ikke med her)	32.709	26.650	30.000
Abonnement	Inntekter fra solgte abonnement på Amatørradio	19.289	19.976	19.000
Diverse inntekter	Øvrige inntekter i forbindelse med Amatørradio (Medlemmenes-annonser LA ADS er med her)	890	2.275	1.000
Folkeuniversitetet	Tilskudd NRRL er medlem av Folkeuniversitetet og får som sådan tildelt et administrasjonstilskudd. Tilskuddet er avhengig hva slags kursaktivitet som er innrapportert fra gruppene. NRRL rapporterer denne kursaktiviteten inn til FU. Dersom vi f.eks. ikke har innrapportert noen aktivitet ett år, får ikke noe tilskudd før etter 2 år (under forutsetning av at vi bare har ett år uten innrapportert aktivitet). Det er derfor viktig å innrapportere jevnlig, slik at vi ikke blir stående uten tilskudd! Evt. tilskudd inntekstføres i sin helhet i NRRL's regnskap	0	2.029	0

NRRL adm.		30.4.2003	30.4.2004 01.05 .03- 30.4.04	Budsjett 04-05
Justisdep.	Tilskuddet fra justisdepartementet er i sin helhet øremerket til nødsambandstjenesten. I NRRL's regnskaper godskrives midlene i sin helhet fond for nødsamband. Midlene tildelles gjennom en vel begrunnet søknad til Justisdepartementet. Søknaden blir behandlet på en møte mellom Justisdepartementet og FORF. Møtet holdes vanligvis i Feb/Mars, hvorefter tildeling av midler normalt skjer i april.	140.000	175.000	0

UTGIFTER

NRRL adm.		30.4.2003	30.4.2004 01.05 .03- 30.4.04	Budsjett 04-05
Lønnsutgifter	Lønn og feriepenger til fast ansatte, samt eventuell innleid ekstrahjelp	347.843	364.265	430.000
Arb.giver avgift	Avgift på lønnsutgifter samt premie for pensjonsforsikring. For øyeblikket er satsene 10,1% for Maren og Anne-Lise (reduisert sats for arbeidstakere over 62 år), 14,1% på pensjonspremien	55.254	41.782	48.000
Pensjonsforsikring	Dekker forsikring for Anne-Lise. Maren er ikke innmeldt, da det ikke er nødvendig å melde inn nye arbeidstakere over 60 år	25.000	25.958	30.000
Portoutgifter	Dekker alle portoutgifter i administrasjonen inkl. QSL-porto til utlandet. Innenlands forsendelser av QSL dekkes av grupper/enkeltmedlemmer. Det føres eget kartotek/regnskap for hver gruppe/enkeltmedlem. Alle innbetalinger fra disse fratrekkes direkte i regnskapet	53.015	61.946	65.000
Rekvisita	Nødvendig kontorrekvisita som f.eks. fargepatroner til printere, papir, papp, tape osv. Alt innkjøpes til lavest mulige pris. Snille arbeidsgivere og uoffisielle sponsorer bidrar en del til å holde kostnadene på posten nede. (Utvalgtet stipulerer besparelsen til Kr. ... pr. år.	8.237	7.657	8.000
Telefonutgifter	Dekker kontortelefoner inkl. fax og e-mail. E-mail er basert på ISDN oppringt samband, noe som sparer en del kroner på telefonregningen. ADSL har vært vurdert, men de månedlige utgiftene tilsvarende nåværende kvartalsavgift.	14.519	16.191	18.000
Driftsutg. Kontor lokaler	Fellesutgifter i Sameiet N. Rommen 5 E (ca. 30.000/år), vannavgift, strøm	54.599	52.359	60.000
Trykn. utgifter	Trykk av brevark, konvolutter, kontingentgiroer, diplomer etc	3.682	10.019	7.000
Forsikring	Forsikring kontorlokaler, antenner, skade på 3.person osv	8.932	9.154	9.500
Medlemsavg. IARU Reg. 1	Årlig avgift for medlemmer med lisens. Avgiften fastsettes på Reg.1-konferansene for 3 år om gangen.	23.000	24.500	24.500

NRRL adm.		30.4.2003	30.4.2004 01.05 .03- 30.4.04	Budsjett 04-05
	Bidraget er med på å finansiere IARU's arbeid.			
Generalfor- samlingsutg	Dekker reise og overnatting m/frokost for Hovedstyret og 1. varamann. Forretningsfører får tilsvarende kompensasjon. Dessuten dekkes Ham-fest for inviterte gjester. (Sammenkomst fredag samt Ham-fest og øvrig diett dekkes av den enkelte).	19.876	21.294	20.000
Reiseutgifter	Denne posten dekker primært Hovedstyremedlemmers reiseutg. for å delta på Hovedstyremøter, AU-møter, managermøter og komitemøter	73.816	83.196	80.000
	Posten vil variere en god del avhengig av hvor hovedstyrets medlemmer er bosatt.			
	Generelt vil utgiftene til reise reduseres eller holdes konstant			
	Dersom det i budsjettet er dekning for gruppebesøk og andre reiseutgifter for Hovedstyret, føres de her. I motsatt fall kan "Fond for møter og konferanser" benyttes (vurderingssak).			
Møteutgifter	Utgifter for bespisning etc. ved Hovedstyremøter, AU-møter, managermøter og annen møtevirksomhet	10.023	9.807	10.000
Drift intranett			25.000	25.000
Div utgifter	Service avtale kopimaskin Gaver, blomster, premier (tester) Drift NRRL-domene Bankgebyr (primært avgift til BBS for OCR/kontingent) Ikke budsjetterte tilskudd - f.eks. deltakelse i utenlandske RPO-mesterskap Div. småutgifter som ikke har sin naturlige plass innen andre budsjettposter, f.eks.utgifter til DGNO.	31.800	40.784	30.000
	Amatørradio			
Lønn	Honorar til redaktøren inkl. arbeidsgiveravgift	55.453	62.250	65.000
arb.g.avgift				
Tryknings- utgifter	Trykking av "Amatørradio"	301.045	279.570	300.000
Porto/ frakt	Utsending av "Amatørradio" - retur overskuddsblader fra ekspedisjonsfirmaet til kontoret	92.658	97.907	105.000
Adressering/ Ekspedisjon:	Adressering av bladene til innland og utland - levering post	22.914	38.852	40.000
Div.utgifter	Utgifter som ikke dekkes av ovennevnte poster - f.eks. telefonutg./reiseutg./rekvisita/dataprogrammer osv. - for redaktør	3.898	6.083	7.000
	Budsjettert underskudd 2004 / 2005			95.000

4.2 KOMMENTARER TIL REGNSKAPET 2004

Årets regnskap preges av ekstraordinære inntekter fordelt på følgende tre poster: Det har vært en stor økning i salg av læremateriell og annen litteratur, et betydelig beløp er etter søknad mottatt i momsrefusjon og vi har fått overta et parti brukte instrumenter som er lagt ut for salg til medlemmene og andre interesserte.

Det har også i år vært en inntektsvikt i annonseposten for “Amatørradio” samt noe lavere renteinntekter enn budsjettert pga det lave rentenivået.

På utgiftssiden er ikke posten lønnsutgifter benyttet fullt ut, da det ikke er ansatt ekstra hjelp for å dekke opp forretningsførers reduksjon i arbeidstid. Dette medfører at utgiftene også dette regnskapsåret er lavere enn budsjettert.

FONDENE:

Nødsambandsfond:

Øremerket nødsambandstjenesten (se “Diverse tilskudd”)

Kriteriene for søknad er generelle opplysninger om organisasjonens redningsfaglige aktiviteter, hvilke tiltak man ønsker å gjennomføre samt beløpets størrelse.

Saldo på fondet pr. 30.4.2004 var Kr. 265.045,07 (Midlene er i stor grad brukt i 2004)

Drifts- og inventarfond:

Avsatt til innkjøp av f.eks. kontormøbler, PC’er, printere, frankeringsmaskin, kopimaskin
Fondet skal benyttes til innkjøp av nødvendig materiell/utstyr for en rasjonell drift av Ligaen. Størrelsesorden på fondet: 250.000.

Saldo på fondet pr. 30.4.2004 var Kr. 258.146,18

Møter og konferanser:

Primært avsatt til deltakelse ved NRAU-møter og IARU Region 1-konferanser (hvert 3. år).
Øvrige utgifter for belastning av fondet er hvert år en vurderingssak (f.eks. gruppebesøk osv.)
Fondet skal benyttes til deltakelse i og arrangement av nasjonale og internasjonale møter og konferanser.

Størrelsesorden på fondet: Vil variere i det man av praktiske grunner må avpasse avsetningen til å dekke behovet i en 3- års periode. Fondet bør imidlertid ikke overskrive kr. 200.000.-

Saldo på fondet pr. 30.4.2004 var Kr. 230.529,18

Vedlikeholdsfond:

Avsatte midler til bruk for vedlikehold av vår eierseksjon i N. Rommen 5E. Eks.: Reparasjon av ventilasjonsanlegget (eget), ekstra renhold osv.

Fondet skal benyttes til å vedlikeholde Ligaens eiendom (vedtatt av generalforsamlingen i 1994). Størrelsesorden på fondet: 250.000.-

Saldo på fondet pr. 30.4.2004 var Kr 250.000,-

Rekrutteringsfond:

Kan benyttes til spesielle prosjekter for rekruttering til hobbyen.

Fondet ble opprettet av generalforsamlingen i 1997, etter forslag fra Hovedstyret, med følgende retningslinjer:

Til bruk for PR, kursmateriell og andre utgifter i forbindelse med rekruttering til

Amatørradiohobbyen. Størrelsesorden på fondet: 25.000.-

Saldo på fondet pr. 30.4.2004 var Kr. 98.790,-

Utviklingsfond:

Avsatt for videreutvikling av amatørradio innen NRRL

Fondet ble opprettet av generalforsamlingen i 1997, etter forslag fra Hovedstyret, med følgende retningslinjer:

Midlene er tiltenkt gruppene eller interesseorganisasjonene til nyutvikling eller eksperimentering med ny teknikk. Størrelsesorden på fondet: 25.000.-

Saldo på fondet pr. 30.4.2004 var Kr. 100.000,-

Pensjonsfond:

Avsatt reserve i Nordea i forbindelse med pensjonsordningen.

Saldo på fondet pr. 30.4.2004 var Kr. 47.667,-

Restkapital Hjelpfondet:

Midlene som sto til rest etter at NRRL overtok driften av Hjelpfondet. Hjelpfondet er som sådant oppløst, men midlene holdes adskilt inntil videre.

Saldo på fondet pr. 30.4.2004 var Kr. 93.122,23

5 BESKRIVELSE AV DE KRAV OG FORVENTNINGER SOM STILLES FRA IARU/NRAU/NPT. FORHOLDET TIL JUSTISDEPARTEMENTET (NØDSAMBAND)

5.1 Hva er IARU

IARU er den internasjonale radioamatørorganisasjonen. Den har i dag 150 medlemsforeninger/land hvorav NRRL er en. IARUs hovedformål er å arbeide for å beholde og øke frekvenstilgangen og rettighetene til radioamatørtjenesten og radioamatør satellittjenesten. IARU representerer radioamatørene overfor den internasjonale teleunionen ITU. Det er til syvende og sist i ITU det gjøres vedtak og rekommandasjoner m.h.t. frekvensfordeling og rettigheter. Gjennom vårt medlemskap i IARU har NRRL således påvirkning på hva IARUs syn skal være, hvordan vi presenterer dette for ITU og hva vi får aksept for.

NRRL tilhører IARU Region 1 (Europa, Afrika, Midtøsten og Nordre Asia) og som representerer radioamatørene på møter i den Europeiske telekommunikasjonsunionen CEPT. NRRLs medlemskap i IARU gir oss også større kontaktflate med våre nasjonale myndigheter, spesielt i de tilfelle der medlemmer av NRRL innehar verv innen IARU. Et av resultatene av samarbeidet mellom IARU Region 1 og CEPT er det vi i dag kaller CEPT-lisensen (T/R-61/01 og 02) som muliggjør bruk av radioamatørutstyr i andre CEPT-land uten først å måtte søke en egen gjestelisens for hvert tilfelle og hvert land.

Det er innen IARU at man diskuterer og blir enige om våre båndplaner som gir de nødvendige retningslinjene for best mulig utnyttelse av de frekvensbåndene som er tildelt radioamatørtjenestene.

Vårt medlemskap i IARU gir også økt anledning til nærmere kommunikasjon og samarbeide med radioamatørorganisasjonene i andre land med de muligheter dette gir til å høste av andres erfaringer og til å få nye ideer som så kan tilpasses våre norske forhold.

Etter som presset på frekvensene fra kommersielle og pengesterke organisasjoner og brukere øker, blir det stadig viktigere for oss radioamatører å rettferdiggjøre og å forsvare våre rettigheter og våre frekvensbånd.

Vi må heller ikke glemme at norske amatører har store fordeler av medlemmer av NRRL innehar tillitsverv innen IARU Region 1, både på styrenivå og i de ulike arbeidsgruppene for derved å være med å forme fremtidens radioamatørvirksomhet.

Krav fra IARU

IARU har i utgangspunktet få formelle krav, men det forventes at NRRL som Norges IARU-medlem, representerer de norske radioamatørene og ivaretar deres internasjonale interesse. Dette må i første rekke oppfattes dit hen at NRRL bør ha en betydelig del av norske radioamatører som medlem samt at NRRL er betydelig i forhold til eventuelle andre norske organisasjoner for radioamatører.

Videre skal da NRRL som den norske IARU-medlemsforeningen, svare kontingent til IARU Region 1 for hver lisensierte radioamatør, noe som stiller noen enkle krav (antall medlemmer med lisens/ikke lisens) til NRRLs medlemsarkiv. Medlemskontingenten til IARU er (frem til

september 2005) CHF 1,90 (sveitserfranc) pr. lisensierte medlem, noe som tilsvarer i underkant av 11 kr.

NRRL må som medlem, ha en person som står som kontaktperson mot IARU. Dette synes best ivarettatt av en manager slik som i dag.

IARU har en rekke arbeidsgrupper og komiteer og for å delta fullt ut i IARU Region 1s arbeide, bør NRRL være medlem av disse. De viktigste er HF-komiteen og VHF/UHF/SHF-komiteen samt arbeidsgruppene for EMC, RPO og den radio regulative arbeidsgruppen (RR WG). Det er vanlig at NRRL er representert i disse gruppene med sine fagmanagere.

Selv om det formelt ikke hører inn under dette punktet, vil mange oppfatte det å opprettholde en QSL-tjeneste som en del av NRRLs internasjonale forpliktelse. Det stilles ingen formelle krav til denne tjenesten eller hvordan NRRL finansierer den innefor de vanlige "regler" for utveksling av QSL-kort.

Som IARU-medlem forventes det nok videre at vi deltar med delegater på IARU Region 1s konferanser hvert tredje år (ikke noe krav til antall, men 2 representanter er i praksis et minimum). Videre er der forventninger til at vi deltar i andre internasjonale møter.

IARU forventer i tillegg at NRRL har en viss kommunikasjon med PT. Et åpent og godt forhold til PT og saksbehandlere der vil alltid være en styrke for såvel NRRL som for IARU.

5.2 NRAU – Nordisk Radio Amatør Union

For spesielt å styrke det nordiske samarbeidet, er det opprettet en Nordisk Radio Amatør Union, NRAU, der NRRL var en av initiativtakerne. Innen NRAU forgår det en god del samarbeide mellom de nordiske radioamatørorganisasjonene, både administrativt og operativt. Det kan være alt fra utvekslingsordninger for radioamatørtidsskrifter til frekvenskoordinering og felles møter og tester.

På lik linje med IARU, krever NRAU også et kontaktledd/kontaktperson. Dette kan på samme måte som for IARU, ivaretas av en egen manager og det har vist seg praktisk å kombinere dette vervet med IARU-vervet. I tillegg vil HF- og VHF-managere være aktivt med i frekvenskoordinering og aktiviteter/tester.

I NRAU-sammenheng vil det være behov for å delta på et NRAU-møte hvert tredje år. I tillegg til å dekke reise og opphold for egne deltakere (vanligvis 3 – 4 personer), dekker NRRL også en ¼ av utgiftene for de små medlemsorganisasjonene på Island og Færøyene. Hvert 12. år står NRRL som arrangør av NRAU-møtet (oftest en lang-helg). Dette gir noen administrative utgifter som langt på vei oppveies av lavere reise og overnattingskostnader for NRRLs deltakere.

Pr. i dag har vi en utvekslingsordning vedr. amatørtidsskrifter innen NRAU. Denne dekker et visst antall tillitsvalgte (våre managere får SSA, EDR og SRALs tidsskrifter mot at de får vårt "Amatørradio"). Økonomisk blir dette da porto og trykkingsutgifter for 3 x 25 blader (pluss 1 til IRA og 1 til FRA). Dessuten formidler NRRL tilbud til våre grupper om et abonnement på EDRs og SSAs blader, men denne ordningen forventes å være selvfinansierende.

5.3 Post og Teletilsynet

Det har alltid vært viktig for NRRL å opprettholde et godt og fortrolig forhold til våre telemyndigheter, nå representert ved PT - Post og teletilsynet. Dette for på best mulig måte å kunne fremme radioamatørsaken og ivareta norske radioamatørers interesser overfor myndighetene.

Det avholdes derfor jevnlig møter mellom NRRL og PT. PT er da vanligvis representert med saksbehandler for radioamatørsaker samt hans seksjonssjef. Fra NRRL møter president, sekretær og forretningsfører ofte supplert med IARU/internasjonalt kontaktmann, HF-manager eller VHF-manager i forbindelse med spesielle saker. Disse møtene gir også det nødvendige grunnlag for mer uformell, direkte kontakt mellom representanter for NRRL og PT. I de senere år er det ikke skrevet referat fra disse møtene.

Tidligere ble NRRL tilskrevet som høringsinstans når nye lover og forskrifter som berørte radioamatørtjenesten skulle forandres eller ajourføres. Men med alle de endringer og nye forskrifter for radiobrukere og frekvensområder som nå behandles, er det nå opp til NRRL selv å følge med på PTs nettsider for å fange opp saker der man ønsker å avgi høringsuttalelse.

I tillegg har også NRRLs kontor en viss kontakt med PT. Tidligere ble alle søknader om spesialisenser, spesielle kallesignaler, økt effekt o.lign. rutet via NRRL for uttalelse før telemyndighetene behandlet dem, men denne praksisen har ikke PT opprettholdt. Kontakten er derfor stort sett nå begrenset til når PT ønsker avklaring eller detaljopplysninger om enkeltsaker.

PT har i perioder direkte kontakt med repeatermanager og digitalmanager i forbindelse med søknader, lisensiering og operative begrensninger på repeatere og noder.

Tidligere var det et tett samarbeide mellom NRRL og PT om redigering og ajourføring av "grønnboka" (Håndbok for norske radioamatører), men etter at PT besluttet ikke å fortsette med utgivelsen av denne, er det meste av dette stoffet lagt over på NRRLs web.

Det er ønskelig at NRRL jevnlig mottar liste fra PT over nye radioamatørlisenser slik at NRRL kan ajourføre listen over norske radioamatører på NRRLs web og til bruk i NRRLs rekrutteringsarbeide.

Det er også noe sporadisk kontakt mellom PTs avdeling for operative tekniske tilsyn - Frekvenskontrollen - og NRRLs EMC-manager i saker vedrørende interferens og forstyrrelser.

Våre telemyndigheter har i mange år invitert NRRL til å delta i nasjonalt forberedelsesarbeide til de viktige internasjonale frekvenskonferansene i ITUs regi (tidligere WARC, nå WRC – World Radio Conference) såvel som på de aktuelle konferansene. I det siste tiåret har NRRLs IARU/NRAU/Internasjonal kontaktmann ivaretatt denne oppgaven. NRRL har også deltatt i den norske delegasjonen på slike konferanser i den grad NRRL har ønsket og hatt anledning til dette som for eksempel på WARC79 og WRC03.

PTs nåværende saksbehandler for radioamatørsaker utviser en stor fleksibilitet som sensor for radioamatørlisens-prøver, også på kveldstid, i et stort område rundt Oslo. I tillegg har han en rekke lokale "lisensprøve-arrangører" som gjør det samme ute i distriktene.

5.4 Nødsamband

Sambandstjeneste har i alle år vært en viktig del av radioamatørenes virksomhet. I dag utøver en rekke av NRRL's grupper sambandstjeneste i form av trening, øvelser og beredskap for redningstjenesten, samt samband ved større idrettsarrangementer og lignende.

NRRL har gjennom sin 'Nød- og katastrofesambandstjeneste' en offisiell rolle i den frivillige redningstjenesten i Norge. Såvel oppdragsgiveren, Det kgl. Justis- og Politidepartement, som våre samarbeidspartnere i FORF (Frivillige organisasjoners redningsfaglige forum) har således en forventning om at NRRL har en forsvarlig intern organisasjon.

Selv om sambandstjenestens operative organisasjon er gruppenes ansvar, og at tjenesten nå – etter forsøk med flere modeller – er organisert med en manager tilsvarende de andre fagområdene i Ligaen, vil nok et betjent kontor bli ansett som en del av den forventningen man har til en organisasjon som denne.

I tillegg til dette er NRRL hvert år potensiell mottager av offentlige midler, ved at man etter søknad kan tildeles en andel av den samlepost som bevilges til den frivillige redningstjenesten over statsbudsjettet. Dette setter selvsagt krav til ordnet økonomi og regnskap, idet Riksrevisjonen har innsynsrett såvel i det som ligger til grunn for den årlige søknaden som anvendelsen av de bevilgede midler.

6 EN BESKRIVELSE AV HVA MEDLEMMENE ØNSKER.

Dette basert på kontakt med grupper og enkeltmedlemmer over hele landet, samt forventninger sett i relasjon til nye og potensielle medlemmer som i dag står utenfor NRRL.

6.1 En beskrivelse av hva medlemmene ønsker basert på kontakt med grupper og enkeltmedlemmer over hele landet.

Utvalget har lagt stor vekt på å få medlemmene aktive i diskusjonen og dermed gi uttrykk for hva de ønsker og forventer av NRRL sin administrasjon, det vil i realiteten si Hovedstyret, tillitsvalgte, managere og ikke minst NRRL's kontor. I forbindelse med NRRL-dagene og NRRL's Generalforsamling i Kristiansand arrangerte DA utvalget et møte som samlet nærmere 50 deltagere. Videre har utvalgets medlemmer hatt anledning til å samtale med et større antall amatører fra forskjellige deler av landet uten at disse samtalene har medført noe skriftlig bidrag.

Trondheimsgruppen, Tromsøgruppen, Harstadgruppen, Sandnes- og Jæregruppen, Stavangergruppen og Oslogruppen har avholdt diskusjonsmøter internt i gruppene og bidratt med innspill til utvalget. Enkeltamatører som LA3VFA og LA3ST har skriftlig sendt sine personlige kommentarer, alle kommentarene er blitt nøye gjennomgått av utvalget.

En hovedkonklusjon man kan trekke fra møtet i Kristiansand såvel som fra de innsendte kommentarer og samtaler med amatører forøvrig, er man uten unntak ikke greier å begrense sine kommentarer til det som omfattes av Utvalgets mandat. De kommentarene som faller utenfor Utvalgets mandat går på NRRL sin organisasjon og arbeidsmåte og er av en slik art at Hovedstyret bør bli kjent med disse. Man oppfatter det slik at det er relativt sterke følelser som settes i sving når temaet NRRL sin organisasjon blir berørt. Endel sterkt kritiske kommentarer kommer frem når man ber om synspunkter på NRRLs administrasjon og arbeidsmåte.

Det har vært vanskelig å diskutere drift – og administrasjon isolert uten å komme inn på andre og tilstøtende organisatoriske spørsmål, det hele henger for sterkt sammen. Man har imidlertid gjort sitt beste for å holde tingene fra hverandre.

I det etterfølgende gjengies et sammendrag av relevante kommentarer som i hovedsak fordelte seg på følgende 7 områder:

- 6.2 Nye potensielle medlemmer som idag står utenfor NRRL
- 6.3 Gruppene.
- 6.4 NRRL og organisasjonen sentralt.
- 6.5 Administrasjon og Kontorets virksomhet.
- 6.6 Økonomi.
- 6.7 Web og IT.
- 6.8 Managerne.

Det er ikke alltid lett å plassere kommentarene i rett gruppe, mange av kommentarene hører hjemme i mer en gruppe. Imidlertid er oppsettet laget for at man skal få en rimelig oversikt.

6.2 Forventninger sett i relasjon til nye medlemmer som i dag står utenfor NRRL.

Det kan synes som at NRRL/gruppene i betydelig grad ikke evner å inkludere nye interesserte personer i tilstrekkelig grad til at disse blir stående som medlemmer i foreningen etter at kurs er gjennomført. Det er en kjensgjerning at svært mange av de som gjennomfører kurs og består lisensprøven faller fra etter kort tid.

Det er mange grunner til dette, et eksempel er at hobbyen ikke var interessant allikevel, og at interessen dermed er borte, et annet eksempel kan være at man ikke finner seg til rette i det lokale miljøet og dermed mister interessen.

Det kan også synes som om NRRL, i øynene til radioamatører som står utenfor, er en litt gammelmodig og lukket organisasjon.

NRRL har ikke evnet å synliggjøre det store arbeidet som legges ned for at vi skal kunne beholde eksisterende (og få nye) privilegier.

Forespørsler til nye radioamatører viser at det dessverre ser ut til at mye av årsaken til det store frafallet i medlemsmassen innen kategorien nylisensierte amatører er at det etablerte miljøet (oss alle), ikke er flinke nok til å gjøre hobbyen spennende og utfordrende nok. I mange tilfeller er vi heller ikke inkluderende nok ovenfor nye radioamatører, som er uten forutsetninger for å vite hvilke muligheter hobbyen byr på.

Mange føler at de blir ”pådyttet” tanker og holdninger som ikke hører hjemme i 2004, og at de lokale miljøene er for kritiske til nykommere med andre holdninger enn de etablerte.

Slik kursene legges opp i dag, ser det ut til at fokuset på pensum er temmelig ensidig i forhold til at eleven skal klare lisensprøven. Det gies lite eller ingen innføring i hva hobbyen gir av muligheter og utfordringer etter at prøven er bestått.

For en generasjon siden var det vanlig at elevene i noen tid først hadde vært lytter-amatører og dermed fått innsikt i hobbyen. Dette er ikke lenger tilfelle i særlig grad.

Det er derfor opp til gruppene (oss alle) å bidra til å ønske nye velkommen i miljøet gjennom å presenter hobbyens utrolig mange spennende og interessante muligheter på en fengende og inkluderende måte.

Når det gjelder etablerte aktive radioamatører som har valgt å stå utenfor NRRL gjennom en årrekke er bildet noe annerledes, selv om mange av de ovennevnte argumentene også vil gjelde for denne gruppen.

I en del tilfeller ser det ut til at personlige motsetninger (ofte fra lang tid tilbake) bidrar til å holde enkeltamatører borte fra fellesskapet.

Det kan også virke som om en del aktive radioamatører synes det er greit å stå utenfor, for dermed å slippe å ta del i/eller stilling til -den uenighet som til tider har vært tilstede når det gjelder organisasjonens drift og saksbehandling.

Ulempene ved å stå utenfor er små, dersom man ikke er spesielt opptatt av QSL kort.

At kontingenten er for høy brukes ofte som en enkel forklaring, men er ikke bestandig like troverdig siden de personer som bruker dette argumentet i mange tilfeller har svært omfattende og moderne stasjoner.

6.3 Gruppene.

- Det slås fast at aktiviteten skjer i gruppene og det gis uttrykk for at det er for liten kontakt med sentralt hold i NRRL.
- Gruppebesøk mangler nærmest totalt. (Dette til tross for positiv holdning fra HQ)
- Kontoret burde ha en kontakt-besøkende oppgave.
- Det reageres mot å betale kontingent to steder, både gruppene lokalt og til NRRL som organisasjon.
- Alle gruppens medlemmer bør være medlem av NRRL.
- Gruppene har også kontakt direkte med myndighetene, men egentlig har man har NRRL og administrasjonen til å ta seg av dette. Dette bør koordineres og skje sentralt.
- Informasjon til grupper og medlemmer er et nøkkelord og må sterkt prioriteres.
- Amatørradio bør beholdes, men muligens i en rimeligere eller enklere form. Bladet kan fortsatt bringe tekniske artikler og interessant stoff som ikke er tidsavhengig.
- Web-siten og bruk av IT for hurtig spredning av informasjon er et påtrengende behov, bruk av "Bullen" til slike formål går for sakte.
- En mulig løsning er et felles svensk/norsk blad.
- Man savner strategiplan og målsetting (kortsiktige såvel som langsiktige) i NRRL, dette er noe som gruppene kan bruke til å planlegge sin virksomhet. (Dersom dette mangler vil NRRL og gruppene opptre nærmest som en datamaskin uten operativsystem).
- Besøk fra gruppekontakten og andre fra HQ savnes sterkt.
- Ligaens aktivitet foregår i gruppene.
- Gruppene føler seg overstyrt av HQ uten at gruppene har noen reell funksjon.

6.4 NRRL og organisasjonen sentralt.

- Det gis uttrykk for at man bør arbeide tettere opp til myndighetene for å styrke amatørernes rettigheter.
- NRRL sentralt må tre fram og støtte amatører som møter problemer i forbindelse med for eksempel antennesaker.
- Samarbeidet innad i FORF bør styrkes og spesielt amatørernes stilling. (Det er imidlertid lite sannsynlig at amatørerne vil få noen sterkere stilling i dette samarbeidet før man har et system hvor man kan garantere at medlemmene er tilgjengelige når noe inntreffer. Et opplegg som går ut på at man trår til dersom man er hjemme eller har tid holder ikke i et nødopplegg!).
- Hovedstyret bør jobbe mer med markedsføring av ny teknologi for om mulig å øke aktiviteten blant medlemmene og muligens også bidra til høyere medlemstall.
- Man innser at det er behov for medlemsblad, QSL-tjenesten, nasjonalt og internasjonalt samarbeide.
- Man tenker seg at det kan etableres reflektorer (internett diskusjonsgrupper) for de forskjellige aktiviteter.
- Bare 20% av medlemmene er faste brukere av QSL-tjenesten.
- Medlemsmassen kan styrkes hvis tilbudet rettes mot sluttbruker.
- Det gis uttrykk for at dagens praksis med at AU tar beslutningene og sender saken over til HQ kun for sandpåstrøing er ikke akseptabel. Dette har tidvis å gjøre med AU's sammensetning uten at det er spesifisert nærmere.

- Kombinasjonen av sentralisert makt i AU og mangel på informasjon til medlemmene om hva som foregår gir relevant grunn for medlemmer til å spørre om hva det er som foregår ”der inne i OSLO”.
- Hvorfor er Ligaen i Oslo??
- HQ driver en unødig detaljstyring – må lære seg til å delegere til andre ledd i organisasjonen.
- Man må ikke være redd for å gå nye veier i utvalgets arbeide.
- Utvalget er sammensatt av medlemmer med lang fartstid i NRRL. Hvorfor ikke et utvalg med relativt nye medlemmer – ville vurderingene blitt annerledes??
- Det gis uttrykk for at det er for mye intrigemakeri – det er drepende for enhver organisasjon.
- Fokuser på arbeidsoppgavene og hvordan de best kan løses, ikke bare organisasjon.
- Det er nødvendig at det skrives fullverdige referater fra alle møter og at de blir hurtig gjort kjent.
- Det er viktig med ansvarsfordeling og klare mål.

6.5 Administrasjon og kontorets virksomhet.

- Hjemmesidene bør legges opp for salgsvirksomhet i fremtiden.
- Utvide HAM-shop med bøker og filmer fra ARRL og RSGB.
- Dersom HQ og Administrasjonen hadde fått hodet over vann ville man kunne ta seg mer av gruppene. (Se også tidsforbruket i Kontoret, Kapittel 4).
- Med bedre kapasitet i administrasjonen kan det gi bedre medlems-oppfølgning og verving av nye medlemmer.
- Se nærmere på administreringen av arbeidet og bedre Ligaens dynamikk. Trenger sentral koordinering.
- Det foreslås at man vurderer om kontorlokalene kan deles med andre eller om man leier ut deler av kontoret til andre.
- Frivillig arbeide og innsats er viktig, det har en positiv effekt på administrasjonen.
- Med dagens dataløsninger kan mange oppgaver gjøres nesten ”hvor som helst”.
- Man trenger faste ansatte.
Det er blitt gitt uttrykk for at medlemmene ikke er spesielt opptatt av hvordan selve kontoret drives, men man har allikevel visse forventninger til hva man ønsker av og med kontoret.
- Man forventer at kontoret skal kunne svare på alt som har med amatørradio å gjøre (i alle fall ikke tekniske spørsmål).
- Man forventer at kontoret skal drives perfekt uten at man (medlemmene) behøver å bekymre seg for det.
- Kontoret husker alt for medlemmene, overholder alle frister, purrer på alt, kjenner alle. Og slik ønsker man det skal fortsette, selvom man innser at det kan bli for kostbart. Man setter sin lit til at DA-utvalget finner en akseptabel løsning.

6.6 Økonomi.

- Økonomien er bunnsolid.
- Se nøye på utgiftene.
- Når det gjelder differensiert medlemsskap og differensiert medlemsavgift er det ønske om å få beskrevet forskjellige scenarios – taper vi penger på en slik modell??
- Fondene er for store og bør reduseres vesentlig.

- Fondene bør fjernes og istedet basere Ligaens drift på budsjett styrt av planlagte aktiviteter.
- Det foreslås å skaffe donasjoner – selvom det har vist seg vanskelig å skaffe donatorer til en slik sak som amatørradio.
- Ligaens midler bør benyttes til støtte aktiviteter i Gruppene, til innkjøp av utstyr som kan benyttes i gruppens regi såsom relestasjoner, nødsamband og hovedstasjon for gruppene, samt til kursvirksomhet i forbindelse med kursing av nye amatører.
- Det bør være gratis medlemsskap i NRRL det første året.
- Ligaens Revisor (LA3ST) har levert sine kommentarer som blir vedlagt i sin helhet og som vil bli oversendt HQ som endel av rapporten (Se ANNEX I).

6.7 Web og IT.

- Skryte litt av oss selv (NRRL) om hva som er gjort og hva som skjer. Gi informasjon om hva som skjer.
- Benytte Internett i mye større grad, dette avlaster telefon og andre henvendelser.
- Bruk passord til de edlere deler – bare for medlemmene.
- IDEbank – spørsmål og svar direkte inn på siden - Reflektor.
- Bruk web-siten til løpende informasjon, Bullen kan nyttes til mer ”langsomt stoff”. Behovet for rask informasjonsspredning er et av de viktigste elementene i en ny administrasjonsmodell.
- De fleste ting kan gjøres over internett – åpner for en større grad av delegering.

6.8 Managerne.

- NRRL har et stort antall managere.
- Vanskelig å få alle managere til å gjøre sin jobb til rett tid.
- En fast ansatt manager kunne dekke flere interesseområder.
- Managernes arbeide er svært verdifullt.
- Managerne må tas med og holdes informert. Det kommer for lite informasjon til managerne. Man kan spare Administrasjonen og HQ ved å delegere oppgaver i større grad.
- MÅ alt gå via Administrasjonen/HQ – hvorfor kan ikke Managerne svare direkte?? – de sitter med ekspertisen!

7 HVORDAN KAN VI ANTA AT RADIOAMATØR VIRKSOMHETEN VIL UTVIKLE SEG I ÅRENE SOM KOMMER?

Som bevegelse og innen de forskjellige interesseområdene.

7.1 Generelt

Amatør-radio som hobby har i Norge vært i en nedadgående bølgedal en del år, det er imidlertid tegn som tyder på at trenden nå flater ut. Etter utvalgets oppfatning kan dette skyldes at vi har fått nye og moderniserte lisensbestemmelser, samt at det i hvert fall i noen av lokalmiljøene nå endelig aksepteres nye medlemmer med et forskjellig syn på hva hobbyen er (kan være), i langt større grad enn hva som har vært tilfelle tidligere.

Det er viktig at hele organisasjonen innser dette faktum og er åpen for, og tar på alvor, et nytt syn på hobbyen fra nye radioamatører.

NRRL driver i dag informasjonsarbeid hovedsakelig gjennom bladet amatør-radio. For tekniske artikler, testresultater/regler og reiseskildringer mv. fungerer dette greit. Informasjonsarbeidet fungerer antagelig ikke godt nok når det gjelder organisasjons saker. Det har gitt de medlemmene som er interessert, i en viss grad muligheten for å holde seg orientert om hva som skjer i organisasjonen, men i praksis ser det ut til at dette begrenser seg til et mindre antall spesielt interesserte. Dessverre er det også slik at informasjon fra HQ og administrasjonen er mangelfull og kommer sent. Referater, i den grad de finnes, er mangelfulle og overfladiske.

Samfunnet for øvrig har i løpet av de siste årene gjennomgått en stor forandring ved at vi ”pumpes” full av informasjon hvor vi enn snur og vender oss. Det er også lett innen mange interesseretninger aktivt å søke fram informasjon selv. Informasjon presenteres profesjonelt, og med trykk gjennom flere forskjellige kanaler.

Informasjon som ikke er lett tilgjengelig i form så vel som i tilgang blir ikke lest/oppfattet av andre enn de som på forhånd er spesielt interesserte.

Skal NRRL bli tatt på alvor som radioamatørenes interesseforening av nye generasjoner, må etter vår mening informasjonsarbeidet legges om.

Det viktigste aspektet i relasjon til NRRLs drift er utviklingen av antall lisensierte og antall aktive radioamatører.

I tillegg til antallet medlemmer, er aktivitetsnivået en viktig faktor når det gjelder tjenestebehovet.

Nedenfor listes en del av årsakene tilgang og avgang i medlemsmassen:

Avgang:

- Høy og stigende gjennomsnittsalder blant radioamatørene
- De pensjonerte telegrafistene fra handelsflåtens storhetstid er i ferd med å dø ut.
- Det utdannes ikke lenger telegrafister verken sivilt eller militært
- Radio offiseren er i ferd med å forsvinne som følge av den tekniske utviklingen

Tilgang:

- Bortfallet av morsekravet gjør at det å bli radioamatør fremstår som mer oppnåelig for flere.
- For teknisk interessert ungdom er ikke lenger data altoverskyggende, en del søker større eller andre utfordringer.
- Med en medlemsandel på knappe 50 % av de lisensierte ligger det et ganske stort potensial i lisensierte ikke-medlemmer.

En nybegynner lisens etter engelsk mønster ville muligens gitt en dytt i positiv retning. Det er imidlertid ingenting som tyder på at slik lisens vil bli innført i Norge med det første.

7.2 Teknikk

Amatør radio har tradisjonelt tiltrukket seg folk med interesse for teknikk og i noen grad også folk med interesse for mellom menneskelige relasjoner.

Praksis synes å utvikle seg slik at det blir mer fokus på de operative kunnskapene ved lisensprøvene.

Teknikk aspektet vil nok fortsatt være sterkt, men antagelig med noe endret innhold, i og med at vi raskt beveger oss i retning av "software" teknikk i stedet for "loddebolt" teknikk.

Digitale modes blir ennå mer aktualisert, også gjennom innføring av digitalisering av tale.

Teknikk aspektet vil måtte antas i stor grad å omfatte programvare i fremtiden.

Det blir dermed NRRL's ansvar og utvikle og stimulere den tekniske kunnskapen blant medlemmene både når det gjelder hardware og software.

7.3 QSL tjenesten

QSL tjenesten antas å ville fungere med papirkort en del år framover, samtidig med at E-QSL vil bli introdusert i større og større grad.

En av de utløsende faktorer her vil antagelig være om man innen IARU systemet tar initiativet til, og kan enes om, et elektronisk "låst" standard format for "E- QSL". ARRL antas å være førende på dette punktet.

QSL tjenesten er arbeidskrevende og det er viktig med den regularitet som oppnås ved at man betaler for tjenesten og har et fast knutepunkt for forsendelse.

7.4 Sambandstjenesten

I sambands-sammenheng vil det kreve betydelig innsats og profesjonalisering dersom vi i tiden framover skal bli tatt på alvor med våre tjenester.

Dessuten er nødsambandstjenesten kanskje den viktigste aktiviteten vi kan vise til for å rettferdiggjøre vår eksistens og resursbruk

Vi er derfor antagelig på rett vei med opprettelse av det som kan kalles regionale kompetansegrupper innen forskjellige fagområder i nødsambandstjenesten.

Gruppene får kompensasjon for faktiske utgifter ved oppdrag, og mange av deltagerne velger å avstå fra å kreve full utgiftsdekning fra gruppen. Dette er noe av drivkraften bak sambandstjenesten og dermed også nødsambandstjenesten. Gruppen får inntekter til å realisere interessante prosjekter i egen regi, noe som dermed skaper aktivitet og samhold lokalt. Først når redningstjenesten forøvrig gjør seg helt avhengige av vår nødsambandstjeneste vil vi kunne anse oss for å være fullt akseptert.

Et tankekors i den anledning er om våre medlemmer faktisk ønsker å være engasjert i redningstjeneste i en slik grad, og om man er villig til å betale prisen i form av visse forpliktelser ?

7.5 Gruppene - Miljø og fellesskap

Gruppene spiller en svært sentral rolle i funksjonen som miljøskaper for oss radioamatører. Gruppene skal være et sted å treffe likesinnede, få inspirasjon og nye ideer i hobbyen samt å fungere som et sosialt møtested.

Vi må huske på at amatør-radio som hobby har svært mange interesseretninger og at det kan være vanskelig å skape gode fagmiljøer (interessemiljøer) spesielt i de mindre gruppene. Gruppenes rolle som støttespiller spesielt for nyere medlemmer med "sære" interesser innen hobbyen må styrkes, slik at vi beholder flere av nykommerne. Gruppene bør også fungere som et sted hvor man får faglig påfyll og "etterutdanning" i tillegg til lisenskursene for nye radioamatører.

I vårt grigrendte og langstrakte land er det neppe realistisk å oppfylle alle disse intensjonene i hver enkelt gruppe, man kan imidlertid tenke seg at gruppene konsentrerer seg om de områder der det er grunnlag for en felles aktivitet.

HQ og gruppene må imidlertid sammen arbeide mer bevisst for å styrke fagmiljøene og dermed skape sterkere fellesskapsfølelse.

Gruppene fungerer mange steder bra, men en del steder er det i midlertidig ikke fullt så vellykket.

Gruppene skal være NRRL's stedlige ansikt, og der hvor gruppene fungerer dårlig får altså nye amatører lett et dårlig inntrykk av NRRL som forening.

Er tiden nå inne for at gruppekontakt proaktivt tar initiativ, sammen med gruppene for å arrangere regionale møter med kvalitetsforedrag ?

I Vestfold har dette vært vellykket gjennomført i en årrekke. Er sammenslåing av flere grupper som virker innenfor tildels samme geografiske område en mulig vei å gå ?

Interessegrupper vil kunne være en mekanisme som kan anvendes bevisst, og i større grad, for å samle de spesielt interesserte eller likesinnede innenfor et eller flere spesielle fagområder.

De fagområder man samler seg om kan være forskjellige fra gruppe til gruppe, man konsentrerer seg om de områder hvor interessen er og hvor det er mulig å skape et miljø.

Mye tyder på at mer og mer av det reelle demokratiet vil utspille seg i NRRL's grupper. Det anses derfor som viktig at gruppene også får en mer formell rolle i NRRL's saksbehandling.

I bunnen ligger NRRL's strategi, kortsiktig såvel som langsiktig.

8 DISKUSJON AV LØSNINGER FOR NRRL'S ADMINISTRASJON OG DRIFT I FREMTIDEN:

Når vi diskuterer de tre alternativene som er aktuelle i mandatet slik det er gitt, vil diskusjonen dreie seg om minimumsløsning, en mellomløsning og en maksimumsløsning, basert på dages faktiske forhold og medlemmenes synspunkter slik de er fremsatt til oss i utvalget..

8.1 *Minimumsløsning*

Med minimum forstår Utvalget det minste som trengs for at NRRL skal fremstå som en organisasjon/forening for radioamatører i Norge og løse de mest grunnleggende administrative oppgaver.

Minimumskrav:

Å avvikle kontoret synes ikke å være noen aktuell problemstilling, det vil bringe NRRL mange år bakover. Kontorlokalene er nedbetalt og koster minimalt, og å basere hele administrasjonen på frivillig arbeidskraft må idag antas å bli lite tilfredsstillende løsning. Det er også svært tvilsomt om man vil kunne få frivillige til å ta på seg oppgaver som det her er tale om, selvom vi idag har Internett og mange bedre hjelpemidler enn hva var tilfelle tidligere.

Utvalget antar at Kontoret bør beholdes selv ved minimumssløsning, men det er et spørsmål om noe av plassen kunne leies ut til en tilsvarende liten organisasjon.

Minimumsløsningen forutsettes å beskjeftige 0,5 årsverk (ca. 865 t) som lønnet hjelp, og som vil ha følgende oppgaver:

- 1 Post
- 2 Medlemskontakt og gruppekontakt , svare på henvendelser, videreformidle spørsmål og motta besøkende.
- 3 Enkel kontordrift inklusive drift av PC med internett og kontormaskiner
- 4 Renhold og forvaltning av kontorlokalene og forberede møter i kontorlokalene (innkjøp av mat, etc). Evt. administrere innkjøp av denne tjenesten.
- 5 Enkle oppgaver i forbindelse med kontingent, medlemskartotek og regnskap. (Regnskapsfunksjonen forutsettes innleid)

Følgende oppgaver overføres til tillitsvalgte og managerapparatet

- 1 Møter : (President og sekretær)
AU, HQ, Div. Andre møter, møter med PT, skrive referat fra møtene.
Innkalle til møtene, tilrettelegge saker og dokumenter, sette opp saksliste.
Styremøter og arbeidsutvalgsmøter forbreides og innkalles av Presidenten eller sekretæren. Det vil være AU som holder løpende kontakt med, og følger opp managerapparatet.
- 2 Budsjett- og kontingentforslag
- 3 Holde lager av og oversikt over Ligaens eiendeler, inklusive ting beregnet på et eventuelt fremtidig museum. manager-oppgave
- 4 QSL-tjenesten (settes ut som betalt arbeid til medlem el. gruppe.)
- 5 Vedlikeholde WEB sider og sørge for informasjonsflyt til medlemmer og andre eksterne kontakter (informasjons-manager)
- 6 Representere norske radioamatører i IARU (manager)
- 7 Representere norske radioamatører i NRAU (manager)

Budsjett- og kontingentforslag

Ved en minimumsløsning vil det være nødvendig at det enkelte hovedstyremedlem tar over og tar på seg noen av kontorets oppgaver som **må** utføres til riktig tid.

Idag er det ikke andre hovedstyremedlemmer enn AU som har faste oppgaver utenom hovedstyremøtene

Det forutsettes at arkivet legges opp et sentralt og elektronisk .

(Da en vesentlig del av behandlingen av brev kan gjøres via Internett og med elektronisk arkiv tilgjengelig over det samme Internett vil det ikke alltid være nødvendig å komme til kontoret for å utføre endel av de ovennevnte oppgavene.)

For:

Man sparer 1,5 stilling ved kontoret (lønn, pensjon, arbeidsgiverutgift, etc) og må forvente nedgang i portoutgifter, ved at internett benyttes i stor grad.

For å redusere utgifter ytterligere kan antall utgivelser av "Amatørradio" reduseres vesentlig og det meste av stoffet vil finnes på WEB-siden og kan skrives ut av de som er interessert.

Mot:

Med denne løsningen får imidlertid Presidenten, hovedstyremedlemmene og managere/tillitsmenn oppgaver de må forplikte seg til å ivareta i sin funksjonstid, noe som medfører en betydelig større arbeidsmengde.

Det synes ikke å være tilrådelig å avvikle bladet "amatør-radio", bladet vil fortsatt være en viktig informasjonskilde og bindeledd. "amatør-radio" er et gammelt, velredigert og fint medlemsblad, men det er allikevel nødvendig å redusere kostnadene ved publisering.

Med redusert bemanning mister man mer av kontakten mellom medlemmer, grupper og kontoret. Spredning av mange administrative oppgaver på flere forskjellige personer krever stor grad av koordinering og vil klart kunne føre til en rekke problemer. HQ blir belastet med alle slags saker i ren saksbehandling noe som vil gå ut over viktigere oppgaver som hovedstyret burde beskjeftige seg med.

8.2 Mellomløsning.

Utvalget foreslår at hovedstillingen på kontoret omgjøres til en generalsekretærstilling. Dette vil muliggjøre oppløsning av AU og en vesentlig delegering av oppgaver vekk fra HQ/President/ Sekretær og over på kontoret.

Løsningen tar utgangspunkt i lønnet bemanning med Generalsekretær og *en* kontormedarbeider.

Man bør gjennomgå alle rutiner og systemer for å utnytte moderne IT og kontortekniske løsninger

Forslagsvis bør en liten gruppe av personer utpekt av HQ forestå en eventuell omlegging av Drift- og Administrasjon i NRRL.

Dette vil inkludere alle de oppgavene som er listet under kap. 4. Men dette forutsetter forenkling og rasjonalisering av dagens oppgaver og rutiner.

- 1 Behandling av post, pakker, trykksaker, fortolling.
- 2 Besvare alle skriftelige henvendelser (inkl. E-mail) som idag. Dog bør elektronisk arkiv etableres som nevnt under minimumsløsning. Det vil gi stor fleksibilitet, spesielt om man har adgang til arkivet utenifra over internett.
- 3 Salg til medlemmer fra kontoret. (Spesiell litteratur, kurs mv.)
- 4 Renhold og forvaltning av kontorlokalene, kontorutstyr/rekvisita og forberede møter i kontorlokalene (innkjøp av mat, etc). Evt. administrere innkjøp av denne tjenesten.
- 5 Skrive ut og kreve inn kontingent som idag
- 6 Ivareta medlemskartoteket.
- 7 Ivareta Ligaens regnskapsfunksjon, eventuelt administrere innkjøp av tjenesten.
- 8 Utføre oppgaver for HQ . Herunder tilrettelegge saker og sakspapirer, innkalling til møter mv.
- 9 Utsending av saker som angår den enkelte manager eller tillitsvalgte, inklusive oppfølging av saksgangen.
- 10 Forestå den daglige kontakten med PT
- 11 QSL-tjenesten
- 12 Forberede generalforsamling, samt ivareta kontakt med ansvarlig arrangør.
- 13 Forestå behandling av utvekslingsordningen av amatørradioblader og oppgaver som idag gjøres i forbindelse med IARU og NRAU.
- 14 Ivareta forhold til styret i sameiet Rommen 5, forsikring etc.som idag
- 15 Koordinere informasjonsflyt til medlemmer og andre eksterne kontakter. Dette gjøres i hovedsak via WEB sider, men også i "amatør-radio" og via annen informasjonsutsendelse.

Avhengig av valgt løsning må hovedstyret delegere oppgaver. Det å utforme strategi og policy er vesentlige oppgaver for HQ.

Ligaen har opprettet en rekke fond som tilsammen utgjør en betydelig sum. Fondene kan benyttes av HQ uten noen form for ytterligere godkjenning fra Generalforsamlingen. Dette er prinsipielt uheldig. Budsjetteringen bør være mer dynamisk, det vil si at man budsjetterer for de aktiviteter man ser vil komme neste år.

Utstrakt bruk av IT vil utvilsomt være en av de viktigste elementer i fornyelsesprosessen. En IT-ansvarlig som fortløpende kan stå til rådighet må enten hentes blant medlemmene eller være blant de ansatte på kontoret. Dette anses som vesentlig siden "nye" kontorrutiner vil kreve svært oppegående IT systemer.

For:

Med denne løsningen beholder man de tilbud medlemmene har pr idag, noe det har vært uttrykt ønske om, og man styrker informasjonsarbeidet. Utgiftene kan reduseres endel ved å endre frekvensen på utsendelse av "amatør-radio".

Oppfølgingen av managere og tillitsmenn styrkes. Hovedstyret skal *styre* virksomheten i NRRL og vil få bedre tid til å drive strategiarbeid og langtidsplanlegging.

Man vil med en instruks for kontoret unngå at nye oppgaver kastes på uten at det samtidig verifiseres at det er resurser nok.

Mot:

Løsningen med en generalsekretær vil kreve noe større lønnsresurser. Eventuell innleie av regnskapsfunksjon og renhold vil også nødvendigvis føre til økte utgifter.

8.3 Utvidet løsning

(for eksempel salgsorganisasjon eller annet inntektsbringende kommersiell virksomhet).

Slik utvalget ser det vil en utvidet løsning på mange måter være lik med mellomløsningen men med et tillegg av en salgsvirksomhet.

Man har hatt kontakt både med SSA i Stockholm og EDR i Odense. Basert på de informasjonen vi har mottatt sies det at salgene i hovedsak går i balanse, men er ganske ressurskrevende. Det er utvalgets konklusjon at salgsvirksomhet utover det kontoret bedriver idag ikke kan anbefales på nåværende tidspunkt.

Større varespekter og utvidet salgsvirksomhet ville kreve ytterligere ressurser utover de to man har forutsatt i denne delen av rapporten.

Salg av materiell vil dessuten kunne ha sterk innvirkning på de forretninger som selger amatørutstyr i Norge i dag, da dette er et meget begrenset marked. Skulle kontoret ta på seg salg av utstyr i større skala i konkurranse med de forretninger som driver dette idag ville det kreve en helt annen bemanning og organisasjon, antakelig en forretningsdel som ville måtte skilles ut som en egen virksomhet.

Det er vanskelig å finne andre inntektsgivende eller aktivitets fremmende aktiviteter som kan bidra til å utvide eller styrke NRRL's Drift- og Administrasjon. Formidling og salg av bøker, annet liknende materiell og spesielt kursmateriell, synes å være det om naturlig faller inn under virksomheten.

Organisasjonen bør imidlertid være våken for å utvikle supplerende inntektsmuligheter og tilbud til sine medlemmer. Salg av tekniske fag-kurs, utleie og drift av repeater posisjoner kan være eksempler på slik virksomhet.

Kontorfunksjonsmessig vil en slik løsning være lik alternativ 2, men i tillegg omfatte salg av flere produkter, salg av kurs/kompetanse osv.

Slik salgsvirksomhet må organiseres minst mulig arbeidsintensivt, for eksempel basert på en web-shop modell.

For:

- Bredere plattform for virksomheten
- Større fleksibilitet ved flere ansatte
- God utnyttelse av lokalene

Mot:

Erfaringen fra bl.a. Sverige og Danmark tyder på at det kan være vanskelig å oppnå lønnsomhet.

Konklusjon:

Utvalget vil derfor ikke anbefale at det på kort sikt satses på salgsvirksomhet i vesentlig større omfang enn det man har idag, men at det på lengre sikt arbeides videre med å vurdere hvordan man kan skaffe Ligaen inntekter i utover eller i tillegg til medlemskontingenten.

9 DA- UTVALGETS INNSTILLING MED BEGRUNNELSER TIL NY DRIFTS- OG ADMINISTRASJONSLØSNING FOR NRRL:

Utvalgets anbefaling til Hovedstyret hva gjelder fremtidig drifts- og administrasjonsløsning for NRRL.

Basert på alt det innhentede materiale, studie av arbeidssituasjonen og oppgaver på kontoret og for HQ, managere og andre tillitsvalgte, ikke minst tilbakemeldinger fra grupper og enkeltmedlemmer av NRRL, vil utvalget fremme følgende forslag til Hovedstyret som svar på oppgaven og mandatet gitt i Hovedstyremøte 17. januar 2004.

Utvalget har som resultat av sine vurderinger valgt den såkalte mellomløsningen.

Utvalget foreslår at hovedstillingen på kontoret omgjøres til en generalsekretærstilling. Det tillegges denne stillingen større fullmakter vedr. NRRLs daglige drift og at AU dermed oppløses. Generalsekretær rapporterer til Hovedstyret.

Generalsekretæren ansettes av Hovedstyret på åremål, forslagsvis 5 år med mulighet for forlengelse.

Det forutsettes en lønnet bemanning med generalsekretær og *en* kontormedarbeider. Dette vil inkludere alle de hovedoppgavene som er listet under kap. 4. (og 8.2) Dette forutsetter forenkling og rasjonalisering av dagens oppgaver og rutiner.

Hovedstyret må delegere oppgaver og frigjøres fra trivielle og rutinemessige saker. Det å utforme kort og langsiktig målsetting og policy blir den vesentligste oppgaven for HQ. Det ligger dermed til rette for at møtefrekvens og antall hovedstyremedlemmer kan reduseres.

Hovedstyret må i større grad aktivt involvere managerapparatet i saksbehandling og beslutningsprosess. Managere og hovedstyremedlemmer må forplikte seg til å utføre oppgavene til rett tid

Utvalget mener at NRRLs administrasjon og hovedstyrets virksomhet må være svært transparent og alle referater fra møter skal gjøres tilgjengelig for medlemmene. (Kun unntatt saker av personlig/personvern natur)

Informasjonsvirksomheten må styrkes vesentlig, og det forutsettes at dette blir en viktig del av oppgavene ved kontoret.

Denne funksjonen må koordinere og fordele informasjonsstrømmen mellom Amatørradio, WEB og QST LA.

Amatørradio beholdes men med fokus på at stoff av varig verdi publiseres,

Utgiftene kan reduseres ved færre utgivelser.

Man må gjennomgå alle rutiner og systemer for å utnytte moderne løsninger slik at NRRL's saksbehandling gjennomføres med elektroniske hjelpemidler.

I dette ligger at alle dokumenter skal gjøres tilgjengelig i elektronisk form. Dette forutsetter at alle tillitsvalgte og managere har tilgang til internett.

Det anskaffes relevant programvare og maskinvare for denne type saksbehandling/dokumenthåndtering, inkl. lagring / arkivering og distribusjon. Det må vektlegges at programvaren som anskaffes kan håndtere medlemsregister som en integrert eller tilknyttet del.

Utstrakt bruk av IT vil utvilsomt være en av de viktigste elementer i fornyelsesprosessen. En IT-ansvarlig som fortløpende kan stå til rådighet må enten hentes blant medlemmene eller være blant de ansatte på kontoret. Dette anses som vesentlig siden ”nye” kontorrutiner vil kreve svært oppegående IT systemer.

Forslagsvis bør en liten gruppe av personer utpekt av HQ forestå og tilrettelegge omleggingen av drift- og administrasjonsløsningene i NRRL.

Regnskapsfunksjonen bør leies inn for å frigjøre kapasitet på kontoret.

Ligaen har opprettet en rekke fond som til sammen utgjør en betydelig sum. Fondene kan benyttes av HQ uten noen form for ytterligere godkjenning fra Generalforsamlingen. Dette er prinsipielt uheldig. Budsjetteringen bør være mer dynamisk, det vil si at man budsjetterer for de aktiviteter man ser vil komme neste år.

Hovedstyret må føre an med tilrettelegging av betydelig satsing på medlemsverving, et arbeid som må følges opp av kontoret gjennom utstrakt kontakt med gruppene.

Med denne løsningen beholder man de tilbud medlemmene har pr idag, noe det har vært uttrykt ønske om, og man styrker informasjonsarbeidet. Utgiftene kan reduseres endel ved å endre antall utgivelser av ”amatør-radio”, og ved å redusere antall hovedstyremøter og antall hovedstyremedlemmer.

Dette kan helt eller delvis kompensere for økning i lønnsutgifter.

Oppfølgingen av managere og tillitsmenn styrkes. Hovedstyret skal styre virksomheten i NRRL og vil få bedre tid til å drive strategiarbeid og langtidsplanlegging.

Man vil med en instruks for kontoret unngå at nye oppgaver kastes på uten at det samtidig verifiseres at det er resurser nok i kontoret.

Løsningen med en generalsekretær vil kreve noe større lønns ressurser. Innleie av regnskapsfunksjon og renhold vil også føre til økte utgifter.

Man ser egentlig ikke noe spesielt behov for å gjøre noe med organisasjonsmodellen som benyttes, det går mer på endring av arbeidsmetoder og samarbeid, samt fordeling av myndighet og ansvar i administrasjonen.

Dette kommer klart frem i flere kommentarer fra medlemmene, heller ikke utvalget har funnet spesielle problemer med den nåværende modellen. Man skal jo huske på at den har utviklet seg over lang tid. Hele tiden med tanke på å møte NRRL's problemer og oppgaver på best mulig måte. Da hender det også at man må prøve å feile.

Utfyllende kommentarer til utvalgets innstilling.

NRRL mangler strategi og mer konkrete mål !

Riktignok har NRRL en formålsparagraf i sine lover, men det vil være behov for å utvikle strategier for hvordan man skal nå disse målene. Målene i formålsparagrafen i seg selv er bare en form for rammebetingelse.

HQ involveres idag i alle slags trivielle spørsmål, dette hindrer etablering av langsiktige strategier, behandling av og iverksetting av, de viktigste sakene, som for eksempel tiltak for medlemsverving.

Det er nødvendig å foreta en betydelig delegering av oppgaver og beslutningsmyndighet til kontoret ved generalsekretær og tillitsvalgte.

HQ skal trekke opp retningslinjer for NRRLs drift.

HQ skal kunne holde seg orientert om arbeidet på de forskjellige områder ved regelmessige rapporter fra tillitsmenn og managere.

Generalsekretæren vil holde hovedstyret orientert om saker HQ bør være kjent med, eller som skal behandles av HQ. Antall møter for HQ kan reduseres, og mye av saksbehandlingen kan gå elektronisk.

Det er forøvrig uklart for utvalget hvorfor hovedstyret skal ha så mange medlemmer, spesielt da mange ikke synes å ha spesifikke oppgaver. Flere medlemmer stiller samme spørsmålet. Utvalget mener derfor at antall HQ medlemmer og varamenn kan reduseres. Dersom man får et mindre antall HQ medlemmer vil reiseutgiftene reduseres.

Med de endrede arbeidsoppgavene til hovedstyret, foreslår utvalget at funksjonstiden for hvert HQ medlem økes fra 2 til 3 år. For å sikre god kontinuitet foreslås at 2 medlemmer (inkl. president) skiftes ut hvert år.

Service tilbudet (Generelle forespørsler og salg) til medlemmene bør i hovedsak forbli som i dag, medlemmene gir uttrykk for at man er tilfreds med dette.

Utadrettet virksomhet og informasjon må bli bedre i alle aspekter.

Informasjonen fra HQ og Administrasjonen forøvrig er ansett for å være meget mangelfull.

Aktiv bruk av Ligaens Web-site må intensiveres. Referater, informasjon, kunngjøringer, test regler- og resultater, alt dette materialet må publiseres så snart det er praktisk mulig.

Det må etableres rutiner for fordeling av stoff mellom Amatør-radio, WEB og QST-LA, dette synes best å kunne ivaretas av en informasjonskoordinator

En transparent organisasjon med fyldig og godt informasjonsarbeid vil gi mindre anledning til intriger og intrigemakeri, noe som har vært en belastning for NRRL i mange år.

Saksbehandlingsrutinene må bedres.

Det må utvikles bedre saksbehandlingsrutiner, spesielt i samarbeidet mellom HQ, managere og kontoret. Generalsekretær bør delegeres myndig til å ta avgjørelser i alle saker bortsett fra prinsipielle spørsmål og andre saker hvor det er naturlig at HQ blir orientert, eller får dette oversendt som separat sak.

Managere og tillitsmenn må få saker som angår eller berører deres arbeidsområde oversendt for besvarelse. De må selv forstå når en sak bør forelegges eller informeres til HQ og/eller kontoret.

Managere og tillitsmenn må forplikte seg til å kommentere og/eller gi svar på saker/henvendelser innen omforente tidsfrister.

Generalsekretær og / eller HQ pålegges å gi svar på henvendelser innen rimelig tid. Svar på ferdigbehandlede saker sendes/offentliggjøres uten unødig opphold.

Alle forutsettes å benytte foreningens elektroniske saksbehandlings-system og arkiv, inkludert lukkede diskusjonsgrupper. Dette som gjør at saksbehandlerne kan sitte hvor som helst i landet (eller utenfor!) om så skal være, og alle vil kunne være orientert om sakens stilling.

Økonomi

Fondene bør i hovedsak avvikles, og man bør gå over til en mer dynamisk budsjettering. Det krever imidlertid at man budsjetterer for neste års aktiviteter og disse må derfor planlegges. Dette er HQ's ansvar og oppgave.

Dagens fond er i realiteten midler godkjent av Generalforsamlingen, og som kan benyttes av HQ uten ytterligere godkjenning utenfor budsjettet. Fondene er tilsammen på mer enn 1,3 MNOK (april 2004).

En av Ligaens revisorer har gitt sine kommentarer og forslag, disse slutter Utvalget seg til og har lagt disse ved i sin helhet i ANNEX I.

Til tross for at det ligger noe på siden av dette mandatet har det vært reist spørsmål om å kreve bare en kontingent, og at denne fordeles på gruppene og NRRL sentralt i stedet for at man skal måtte betale kontingent to steder. En slik differensiert kontingent bør vurderes.

QSL tjenesten beholdes foreløpig i sin nåværende form.

10 EVENTUELLE NØDVENDIGE LOV- OG REGELENDINGER SOM KONSEKVENNS AV DET INNSTILTE ALTERNATIV.

Utvalget ser ikke at det er behov for noen gjennomgripende revisjon av lovene for å foreta de endringene som foreslås.

Lovendringene tar for seg følgende sider:

1. Forretningfører tas ut og generalsekretær tas inn
2. Noen av generalsekretærens viktigste funksjoner tas med i lovene, resten reguleres i en instruks for stillingen.
3. HQ foreslås redusert fra 7 til 5 medlemmer med 2 istedenfor 3 varamenn. HQs medlemmer velges for 3 år om gangen og det skiftes ut 2 hvert år.
4. Vervet som sekretær i HQ utgår idet generalsekretæren vil overta det meste av dennes funksjon, det resterende ivaretas av presidenten.
5. Hovedstyret skal benytte elektronisk informasjonsformidling i sitt arbeide og kan i spesielle saker foreta vedtak pr. e-mail.
6. Det er tatt inn en paragraf som gjør NRRLs grupper til høringsinnstans i saker av prinsipiell eller strategisk viktig betydning, slik at hovedstyret må la saken falle dersom et flertall av de gruppene som har uttalt seg, er imot.
7. Alle referanser til fylkeslag er fjernet da det, etter så mange år, likevel ikke synes å være noen interesse for en slik ordning.

I annex II finnes utvalgets forslag til nødvendige oppdateringer av lovene, for å kunne gjennomføre endringene relatert til vår innstilling.

ANNEX I

INNSPILL VEDR. NRRL'S REGNSKAP OG FONDS

Til DA-utvalget i NRRL

Fra LA3ST, Stein W Johansen

NRRLs regnskaper og fonds

Som medlem av NRRL har jeg i mange år irritert meg over antall fonds i foreningens regnskaper og bruken av disse. Jeg forstår at DA-utvalget ønsker å foreslå en opprydning i disse fondene og vedlegger mine synspunkter. Jeg kommer med dette innspillet som vanlig medlem av NRRL, og all informasjon som er beskrevet nedenfor er hentet fra de offisielle regnskapene for NRRL.

Som nyvalgt revisor for NRRL vil jeg på sikt arbeide for den samme forenkling. Jeg stiller gjerne opp på et møte med DA-utvalget hvis ønskelig.

Generelt

NRRL har i dag en rekke fonds i sine regnskaper som virker lite hensiktsmessig. For NRRL er det kontantstrømmene som er avgjørende, og vi har ingen skattemotiver for å avsette tidligere overskudd til fonds.

Alle dagens fond hører mer hjemme under drift enn i balansen og kan med fordel avvikles. En forening som NRRL trenger under egenkapital i regnskapet kun KAPITALKONTO og evt. ett fond for store og sjeldne investeringer, f. eks. HUSFOND.

Fordeler ved å oppløse fondene og ta slike kostnader over driften

- Ingen likviditetmessig betydning
- Pengeforbruk det enkelte år vil vises i resultatregnskapet
- Man må i forkant budsjettere disse kostnader, og derved ha en plan for forbruket
- Flere medlemmer vil forstå årsregnskapet

Ulemper

- HQ kan ikke lenger bare "ta av fond" uten å vise dette i regnskapet
- Årsresultatet vil "svinge mer", dvs enkelte år med større overskudd og enkelte år med underskudd (men dette er trolig ingen ulempe)

Forslag til endringer

Vedlikeholdsfond

Fondet er de 10 siste årene ikke brukt til noe vedlikehold. På 10 år er det avsatt kr 125.000 fra overskuddene og belastet kr 25.000 ved underskudd i 1997. Saldo i dag kr 250.000. Foreslås konvertert til husfond.

Drifts- og inventarfond

Fondet har de siste 10 årene hatt en kapital på 250.000-300.000 kroner. Det ble belastet med kr 76.000 ved underskudd i 97 og 98, og har stort sett fått tilført omtrent det som er brukt. Bør absolutt inngå i driften. Foreslås konvertert til kapitalkonto og husfond (50% til hver).

Fond for møter og konferanser

Fondet er de siste 10 årene bygget opp fra kr 90.000 til kr 230.000. Dette fondet og nødsambandsfondet er de som har størst aktivitet. Det er på 10 år avsatt kr 390.000, belastet med kr 25.000 ved underskudd i 97 og brukt kr 220.000 til møter og konferanser. Dette er ren drift, selv om kostnadene kan variere fra år til år. NRRL har ingen problemer med å kostnadsføre disse utgifter det året de påløper. Foreslås konvertert til kapitalkonto.

Rekrutteringsfond

Opprettet i 1997 og første gang tilført midler i 2000. Det er kun brukt kr 25.000 i disse årene, og fondet er i dag på kr 99.000. Foreslås konvertert til kapitalkonto.

Utviklingsfond

Som rekrutteringsfondet opprettet i 1997 og kun tilført midler to ganger, kr 30.000 i 2000 og kr 70.000 i 2004. Aldri brukt. Foreslås konvertert til kapitalkonto.

Nødsambandsfond

Dette fondet omtales både som Sambandsfond og Nødsambandsfond, og er bygget opp over mange år, stort sett fra midler bevilget av Justisdepartementet som "øremerkede midler". I de siste 10 årene er det tilført kr 820.000 og brukt kr 670.000, uten at forbruket alltid er spesifisert i regnskapet. Selv om deler av dette er øremerkede midler, er det ingen problemer for NRRL og holde rede på bruken av mottatte øremerkede midler, selv om dette fondet innlemmes i driftsregnskapet. Foreslår at deler av fondet i inneværende regnskapsperiode disponeres til igangsatte tiltak, og at resten av fondet konverteres til kapitalkonto. I regnskapet opprettes egne konti for "mottatt midler" og "bruk av disse", slik at denne inntekten i fremtiden vises i resultatregnskapet, enten som driftsinntekt eller lenger ned i regnskapsoppsettet.

En annen løsning er at man bruker noe tid på å avvikle dette fondet, dvs. la det fortsatt stå i balansen noen år.

Avsetning til brosjyremateriell

I dag er avsatt kr 37.000, en avsetning som har stått der i flere år. Har ingenting i balansen å gjøre, foreslås konvertert til kapitalkonto.

Antatt underskudd 2003/2004 og rest avsetning 75-års jubileet

Har ingenting i balansen å gjøre. Foreslås konvertert til kapitalkonto.

Avsetning til igangsatte prosjekter nødsamband

Dette er trolig deler av det som er bevilget fra nødsambandsfondet, men hvor utbetaling ennå ikke har funnet sted. Dette er i tilfelle gjeld av forpliktelser som allerede er inngått, og bør inngå under gjeld / kreditorer. Denne posten forsvinner trolig i løpet av regnskapsåret.

Restkapital fra hjelpefondet

Jeg kjenner ikke mulige statutter og betingelser for dette fondet, men dette er et ”selvstendig fond” med egen bankkonto, og kan fortsatt leve sitt eget liv som i dag.

Nordea/pensjonsfond

Dette fondet viser samme beløp på aktiva og passivasiden, og kan trolig tas ut av NRRLs balanse. Balansepostene i fondet påvirker ikke NRRLs eiendeler og forpliktelser, og fondet er verken gjeld eller egenkapital for NRRL. Den årlige avsetningen vises i resultatregnskapet.

Gjeld og egenkapital:

Kreditorer	235.305
Gjeld til sambands.prosjekter	83.481
Skattetrekk	22.302
Forskuddsbetalt kontingent	<u>5.631</u>
Sum gjeld	346.719

Restkap. Hjelpfondet	93.122
Husfond	379.073
Kapitalkonto	<u>1.207.766</u>
Sum egenkapital	<u>1.679.961</u>

Fra Vedlikeholdsfond	250.000
Fra Drifts- og inv. fond (50%)	<u>129.073</u>
Sum husfond	379.073

Fra Drifts- og inv. fond (50%)	129.073
Fra Møter og konferanser	230.529
Fra Rekrutteringsfond	98.790
Fra Utviklingsfond	100.000
Fra Nødsambandsfond	265.045
Fra Avsetning brosjyrematr	37.647
Fra Antatt u/skudd 2003/04	75.000
Fra Rest avsetn. 75års jub	<u>30.218</u>
	996.302
+ dagens kapitalkonto	<u>241.464</u>
	<u>1.207.766</u>

- 4 -

ANNEX II
FORSLAG TIL LOVENDRING FOR NRRL

LOVER
FOR
NORSK RADIO RELÆ LIGA

**Vedtatt på generalforsamlingen 11. august 1990
med endringer vedtatt 10.8.1991, 8.8.1992, 10.8.96,
16.8.1997, 7.8.1999, 11.8.2001, 10.8.2002 og 7.8.2004**

(Erstatter tidl. lover av 13.8.1973 med endringer 1975, 1977, 1980, 1981, 1983, 1984, 1986 og 1988).

Kap. 1 - Navn og formål

- 1:1 Norsk Radio Relæ Liga, forkortet til NRRL, i disse lover kalt Ligaen, er en upolitisk organisasjon for personer med interesse for amatørradio. Ligaen er norske lisensierte radioamatørers landsforbund.
- 1:2 Ligaen har som formål:
- 1:21 Å arbeide for amatørradiotjenestens fremme og for amatørradiosaken i sin alminnelighet.
- 1:22 Å styrke samarbeidet og kameratskapet mellom radioamatørene.
- 1:23 Å fremme radioamatørenes teoretiske kunnskaper og praktiske ferdigheter.
- 1:24 Å ivareta radioamatørenes interesser overfor myndighetene.
- 1:25 Å delta i samfunnsnyttig sambandsrelatert arbeid gjennom samarbeid med myndighetene og den frivillige redningstjenesten i Norge.
- 1:26 Å ivareta radioamatørenes interesser overfor andre organisasjoner, pressen og andre media.
- 1:27 Å samarbeide med tilsvarende utenlandske radioamatørorganisasjoner.
- 1:3 Ligaen er tilsluttet:
- 1:31 The International Amateur Radio Union, IARU.
- 1:32 IARU Region 1.
- 1:33 Nordisk Radio Amatør Union, NRAU.

Kap. 2 - Ligaens sete og forretningskontor

- 2:1 Ligaen har sitt sete og forretningskontor i Oslo.
- 2:2 Hovedstyret er ansvarlig for kontorets drift.
- 2:21 Innenfor budsjetttrammene **kan skal** Hovedstyret ansette **forretningsfører Generalsekretær**, og annet personale i den utstrekning driften gjør dette nødvendig, avtale deres lønn og fastsette nødvendige arbeidsinstrukser. **Generalsekretæren ansettes på 5-års åremål.**

Kap. 3 - Medlemskap

- 3:1 Søknad om medlemskap skal såvidt mulig skje på eget skjema.
- 3:11 Søknader som nektes godkjent returneres med angivelse av grunn til avslaget.
- 3:2 Aktivt medlemskap:
- 3:21 For å bli godkjent som aktivt medlem må søkeren ha sin bopel i Norge, eller inneha norsk radioamatørlisens og erklære seg interessert i og være villig til å arbeide for radioamatørsaken i overensstemmelse med Ligaens lover og formål.
- 3:22 Aktivt medlemskap gir stemmerett og valgbarhet samt rett til å benytte Ligaens QSL-tjeneste.
- 3:3 Passivt medlemskap:
- 3:31 Personer bosatt i utlandet kan innvilges passivt medlemskap.
- 3:32 Passivt medlemskap gir ikke stemmerett og valgbarhet i Ligaens anliggender eller rett til å benytte dens QSL-tjeneste.

- 3:4 Æresmedlemskap:
 3:41 Æresmedlemskap kan tildeles norske og utenlandske statsborgere for særlig godt virke for radioamatørsaken i Norge.
 3:42 Æresmedlemskap tildeles av generalforsamlingen etter innstilling fra Hovedstyret.
- 3:5 Honnørmedlemskap:
 3:51 Honnørmedlemskap kan tildeles medlemmer når summen av alder og antall sammenhengende medlemsår er lik 100.
 3:52 Krav om Honnørmedlemskap fremsettes skriftlig til Ligaens arbeidsutvalg.
 3:6 Æres- og honnørmedlemmer beholder tidligere medlemsstatus.
 3:61 Æresmedlemmer betaler ikke kontingent.
 3:62 Æresmedlemmer bærer medlemsnål med forgylt krans.
 3:63 Honnørmedlemmer bærer medlemsnål med forsølvet krans.
- 3:7 Opphør av medlemskap:
 3:71 Utmelding skal skje skriftlig.
 3:72 Medlemskap opphører hvis skyldig kontingent ikke er betalt innen den fastsatte frist.
 3:73 Etter medlemskapets opphør er det ikke tillatt å bruke Ligaens emblem eller annet utstyr som tilkjennegir medlemskap.
 3:74 Opphør av medlemskap gir ikke rett til refusjon av innbetalt kontingent.
- 3:8 Suspensjon og eksklusjon:
 3:81 Eksklusjon av Ligamedlemskap kan iverksettes av generalforsamlingen etter innstilling fra Hovedstyret.
 3:82 Hovedstyret kan suspendere medlemskap i følgende tilfeller:
 3:821 Ved overtredelse av nasjonale eller internasjonale lover og forskrifter som er trukket opp for amatørradiovirksomheten.
 3:822 Ved opptreden som åpenbart er til skade for Ligaen og dens virksomhet.
 3:823 Etter begrunnet og styrebehandlet anmodning fra gruppe.
- 3:824 Ved medlemskap i radioamatørorganisasjon som arbeider i strid med Ligaen eller som av Hovedstyret anses uønsket i relasjon til Ligaens virksomhet.
 3:83 Begrunnet meddelelse om suspensjon skal gis medlemmet skriftlig og rekommandert med kopi til den gruppen medlemmet måtte tilhøre. Medlemmet tilstiles ett eksemplar av Ligaens lover sammen med meddelelsen.
 3:831 Ved suspensjon opphører alle medlemmets rettigheter.
 3:84 Den suspenderte kan innen en måned påanke suspensjonen til behandling på førstfølgende ordinære generalforsamling i Ligaen til endelig avgjørelse, hvor den suspenderte kan delta ved behandlingen av anken.
 3:841 Anken skal innsendes skriftlig til Hovedstyret og skal inneholde en kort begrunnelse.

Kap. 4 - Generalforsamling

- 4:1 Generalforsamlingen med tilhørende postavstemning er Ligaens høyeste myndighet. Generalforsamlingen avholdes hvert år innen utgangen av august måned.
- 4:11 Valg av tillitsmenn samt endringer av Ligaens lover og endringer i anvendelse av Ligaens eiendom skal foretas ved postavstemning (jfr. kap. 4:9).
- 4:12 Innkalling til generalforsamling sendes skriftlig til alle medlemmer eller kunngjøres i «Amatørradio» med minst en måneds varsel.
- 4:121 Lovendringsforslag og forslag på kandidater til valgene skal kunngjøres i «Amatørradio» nr. 6 (innen utgangen av juni - jfr. kap. 4:9).
- 4:13 Innkallingen skal angi tid og sted samt de saker og forslag som skal behandles.
- 4:14 Som vedlegg til innkallingen skal følge Hovedstyrets årsmelding, regnskap for driftsåret med revisjonsberetning, budsjettforslag for kommende år og rettidig innkomne forslag unntatt lovendringsforslag og forslag om endring i anvendelse av Ligaens eiendom. (Jfr.kap. 4:5).
- 4:15 Saker som ønskes behandlet på generalforsamlingen må være meddelt Ligaens kontor skriftlig senest innen 15. mai.
- 4:16 Lovendringsforslag må være meddelt Ligaens kontor skriftlig innen 15. april.
- 4:17 Forslag om endringer i anvendelse av Ligaens eiendom må være meddelt Ligaens kontor skriftlig innen 15. april.
- 4:18 Forslag på kandidater til valgene må være meddelt valgkomiteen innen 15. mars.
- 4:2 Enhver lovlig innkalt generalforsamling er beslutningsdyktig.
- 4:21 Endringer av Ligaens lover avgjøres ved postavstemning og krever 2/3 flertall.
- 4:22 Endringer i anvendelse av Ligaens eiendom avgjøres ved postavstemning og krever 2/3 flertall.
- 4:23 Andre beslutninger skjer ved simpelt flertall.
- 4:24 Ved avstemning med stemmetegn, skal det foretas kontravotering.
- 4:25 Avstemning skal skje skriftlig dersom minst ett stemmeberettiget medlem ber om det.
- 4:26 Det føres protokoll fra forhandlingene.
- 4:27 Alle medlemmer har adgang til generalforsamlingen. Observatører har adgang hvis ikke annet blir bestemt.
- 4:28 Stemmerett på generalforsamlingen har tilstedeværende aktive medlemmer.
- 4:29 Blanke stemmer skal ikke telle med ved avstemningsoppgjøret.
- 4:3 Presidenten er generalforsamlingens ordstyrer hvis ikke annet blir bestemt.
- 4:31 Det oppnevnes to referenter.
- 4:32 Det oppnevnes to medlemmer til å undertegne møteprotokollen.
- 4:4 Generalforsamlingen skal få seg forelagt resultatet av postavstemningen over eventuelle lovendringsforslag, forslag om endring i anvendelse av Ligaens eiendom og valgene.
- 4:5 Generalforsamlingen skal få seg forelagt og ta stilling til:

- 4:51 Hovedstyrets årsmelding.
 4:52 Regnskap for driftsåret og revisjonsberetning.
 4:53 Budsjettforslag.
 4:54 Kontingent.
 4:55 Rettidig innkomne forslag (jfr. kap. 4:14).
- 4:6 Valg av tillitsmenn foretas ved postavstemning.
 4:61 Det skal velges:
 President for 2 år 3 år
 7 5 Hovedstyremedlemmer, alle for 2 år 3 år
 3 2 varamenn til Hovedstyret, alle for 1 år
 2 revisorer og 2 varamenn, alle for 2 år.
 Valgkomité bestående av formann, 2 medlemmer og en varamann, alle for 1 år.
- 4:62 Ved eventuelle suppleringsvalg kan disse valgperiodene fravikes.
 4:63 Presidenten velges ved særskilt avstemning.
 4:64 Stemmetallet avgjør rekkefølgen for varamenn.
 4:65 Valgene arrangeres slik at henholdsvis President og tre ett Hovedstyremedlemmer eller fire to Hovedstyremedlemmer velges annet hvert år. Videre velges en revisor med varamann hvert år.
- 4:66 Postavstemningen skal være avsluttet senest 2 -to- uker og ikke tidligere enn 4 - fire -uker før generalforsamlingen.
 4:661 Ved postavstemningen foretas valg i henhold til kap 4:61.
 4:662 Ved postavstemningen er den valgt som får flest stemmer. Ved stemmelikhet avgjøres valget av generalforsamlingen.
- 4:7 Valgkomiteen skal innhente forslag fra grupper og enkeltmedlemmer på kandidater til verv som nevnt under kap 4:61 samt påse at det foreligger skriftlig villighetserklæring fra disse.
- 4:71 Valgkomiteen skal påse at det foreligger forslag på minst mer enn en kandidat til hvert ledig verv iflg kap 4:61.
- 4:72 Komiteen skal fremskaffe objektive opplysninger om den enkelte kandidat. Kandidatene gis en enhetlig presentasjon som skal følge innstillingen.
- 4:73 Valgkomiteens innstilling sammen med øvrige forslag på kandidater forelegges skal foreligge på Ligaens kontor skriftlig senest innen 20. april.
- 4:74 Hovedstyret utarbeider arbeidsinstruks for valgkomiteen.
- 4:8 Hovedstyret oppnevner en person som skal være ansvarlig for opptelling av stemmer under generalforsamlingen og utarbeider arbeidsinstruks for denne.
- 4:9 Gjennomføring og kontroll av postavstemning:
 4:91 Liste over kandidater til valgene samt eventuelle lovendringsforslag skal offentliggjøres i «Amatørradio» nr .6 (innen utgangen av juni) sammen med stemmeseddel for postavstemningen med angivelse av frist for å avgi stemme.
- 4:911 Stemmeseddelen skal inneholde navn på de foreslåtte kandidater samt eventuelle lovendringsforslag.
- 4:912 Ved valgene stemmes det ved å krysse av for det antall kandidater som skal velges.
- 4:913 Ved lovendringsforslag krysses det av i ruten for «ja» eller «nei».

- 4:92 Ved innsending av stemmeseddel skal medlemmene benytte dobbel konvolutt.
- 4:921 Stemmeseddelen legges i den innerste konvolutten som skal være umerket/blank og lukket.
- 4:922 Konvolutten inneholdende stemmeseddelen skal legges i ny konvolutt adressert til Ligaens kontor merket «Postavstemning». På baksiden av konvolutten skal avsenderens navn og kallesignal eller medlemsnummer påføres.
- 4:923 Alle konvolutter overleveres kontrollkomiteen (jfr. kap. 4:93) uåpnet.
- 4:93 Hovedstyret oppnevner en kontrollkomité på 3 medlemmer (med en av Ligaens revisorer som formann) som skal kontrollere stemmesedler og registrere avstemningsresultatene.
- 4:931 Avstemningsresultatene er hemmelige inntil offentliggjøring på generalforsamlingen.
- 4:94 Hovedstyret utarbeider instruks for kontrollkomiteen.

KAP. 5 - Ekstraordinær generalforsamling

- 5:1 Ekstraordinær generalforsamling avholdes dersom Hovedstyret finner det påkrevet, eller hvis minst 1/5 av de aktive medlemmene skriftlig krever det.
- 5:11 Innkalling skal skje med minst en måneds varsel.
- 5:12 Bare de saker som er nevnt i innkallingen kan behandles.
- 5:13 Adgangs- og avstemningsregler som for ordinær generalforsamling.

Kap. 6 - Tillitsverv.

- 6:1 For å kunne inneha verv som medlem av Ligaens Hovedstyre kreves:
- 6:11 Radioamatørlisens og aktivt medlemskap i minst 5 år for president.
- 6:12 Radioamatørlisens og aktivt medlemskap i minst 2 år for visepresident.
- 6:13 Aktivt medlemskap i minst 2 år for Hovedstyremedlemmer og varamenn.
- 6:14 Avlagt skriftlig villighetserklæring.
- 6:2 Minst det halve antall Hovedstyremedlemmer, herunder president og eller visepresident, skal til enhver tid inneha gyldig radioamatørlisens.

Kap. 7 - Hovedstyret

- 7:1 Hovedstyret består av president og 7 5 Hovedstyremedlemmer samt 3 2 varamenn.
- 7:2 Hovedstyret konstituerer seg snarest mulig etter generalforsamlingen og utpeker blant dets medlemmer:
- 7:21 Visepresident.
- 7:22 Sekretær og ansvarlig for Ligaens kontor.
- 7:3 Hovedstyret kan supplere seg ved å oppnevne spesielle rådgivere (managere) for løsning av bestemte oppgaver i inneværende driftsår. Disse møter bare etter særskilt innkalling, men og har ikke stemmerett.

- 7.3.1 Hovedstyret utarbeider instruks for rådgivernes saksbehandling og myndighetsområde.
- 7:4 Oppgaver over hvorledes de forskjellige verv er fordelt på Hovedstyrets medlemmer og hvilke rådgivere Hovedstyret har oppnevnt, skal snarest mulig gjøres kjent gjennom Ligaens medlemsblad.
- 7:5 Hovedstyremøte:
- 7:51 Hovedstyremøte avholdes når presidenten anser det nødvendig eller når minst 4 3 Hovedstyremedlemmer skriftlig ber om det. Forøvrig kan skal Hovedstyret arbeide ved hjelp av elektronisk informasjonsformidling.
- 7:511 Det føres protokoll fra møtene i for Hovedstyrets arbeid . Protokollen skal legges ut for medlemmene på web.
- 7:52 Innkalling til Hovedstyremøte bør skal skje skriftlig med minst 7 dagers varsel. Innkallingen sendes sammen med saksliste til:
- 7:521 Alle alle Hovedstyremedlemmer og varamenn.
- 7:522 Første varamann | til Hovedstyret.
- 7:523 Øvrige varamenn i den utstrekning det er nødvendig.
- 7:524 1 Spesielle rådgivere i saker som nevnt under pkt. 7:3 innkalles særskilt når presidenten finner det hensiktsmessig.
- 7:53 Sakslisten skal omfatte:
- 7:531 Godkjenning av referat fra siste avholdte Hovedstyremøte.
- 7:532 Saker som fremlegges av arbeidsutvalget. Generalsekretæren.
- 7:533 Saker som presidenten eller Hovedstyremedlemmer ber om å få behandlet.
- 7:534 Saker som fremmes av de spesielle rådgiverne som nevnt under pkt. 7:3.
- 7:535 Saker som fremmes av en gruppe i henhold til styrevedtak i gruppen eller av enkeltmedlemmer.
- 7:54 Hovedstyret er beslutningsdyktig når det er lovlig innkalt og minst 6 4 medlemmer og varamenn, deriblant president eller visepresident og høyst 2 varamenn, er tilstede. Hovedstyret kan også avgjøre saker elektronisk.
- 7:541 Alle vedtak avgjøres med simpelt flertall. Ved stemmelikhet er møtelederens presidentens, eller i dennes fravær visepresidentens stemme utslagsgivende.
- 7:55 Stemmerett har Ligaens president, tilstedeværende Hovedstyremedlemmer og inntil 2 innkalte varamenn. Varamennene har bare stemmerett når de supplerer et fraværende Hovedstyremedlem.
- 7:56 Hovedstyremøtene ledes av presidenten eller i dennes fravær, av visepresidenten.
- 7:57 Ved elektronisk saksbehandling gis det en passende tidsfrist for innsendelse av standpunkt.
- 7:6 Hovedstyret, Generalsekretæren, samt etter særskilt fullmakt spesielle rådgiverne og gruppeformenn, ivaretar Ligaens interesser overfor offentlige myndigheter, innen- og utenlandske organisasjoner og offentligheten forøvrig.
- 7:61 Presidenten og Generalsekretæren har fullmakt til å tegne for NRRL.
- 7:7 Arbeidsutvalg. Daglig ledelse og driftsansvarlig
- 7:71 President, visepresident, sekretær og forretningsfører utgjør Ligaens arbeidsutvalg.

- 7:711 Presidenten eller i dennes fravær visepresidenten, er arbeidsutvalgets leder Generalsekretærens overordnede, og er sammen med Generalsekretæren ansvarlig for Ligaens drift.
- 7:72 Arbeidsutvalget er ansvarlig for Ligaens drift.
- 7:721 Forretningsføreren Generalsekretæren forestår den daglige drift i henhold til instruks gitt av Hovedstyret.
- 7:73 Arbeidsutvalget Generalsekretæren tar avgjørelser i rutine- og hastesaker eller når det ikke anses passende å foreta elektronisk saksbehandling. andre saker som er av en slik karakter at de ikke kan vente til kommende Hovedstyremøte
- 7:731 Slike avgjørelser forelegges førstkomende Hovedstyremøte for godkjenning. Saker av prinsipiell eller strategisk viktig betydning eller som vedrører Ligaens renome skal forelegges for Hovedstyret til beslutning etter at gruppene har avgitt høringsuttalelse. Hvis et flertall av de grupper som avgir høringsuttalelse innen den fristen som settes er negative til et forslag, plikter Hovedstyret å la forslaget falle.
- 7:732 Generalsekretæren utarbeider driftsrapport til Hovedstyret hver måned, herunder redegjørelse for saker nevnt i 7:73. Driftsrapporten skal legges ut for medlemmene på web innen en uke etter at Hovedstyret mottok rapporten.
- 7:74 Arbeidsutvalget Generalsekretæren forbereder og setter opp saksliste for Hovedstyrets møter. Generalsekretæren møter fast på hovedstyrets møter.
- 7:75 Når det er hensiktsmessig, kan arbeidsutvalget avholde sine møter eller konsultasjoner over telefon.

Kap. 8 - Grupper - lokalforeninger - fylkeslag - interesseorganisasjoner

- 8:1 Hvor et tilstrekkelig antall medlemmer ønsker det, i alminnelighet ikke under 10, kan Hovedstyret godkjenne opprettelse av gruppe.
- 8:11 Gruppens navn skal være enten N.N.gruppen av NRRL eller Norsk Radio Relæ Liga, N.N.gruppen.
- 8:12 Før ny gruppe opprettes skal Hovedstyret innhente uttalelse fra nabo-gruppene.
- 8:13 Gruppene innen et fylke kan danne fylkeslag. Lagets navn skal eksempelvis være «Vestfold fylkeslag av NRRL». Fylkeslaget består når minst to grupper innen fylket er representert (medlem).
- 8:14 Så lenge Oslo er eget fylke, dispenseres det fra kravet i pkt. 8:13 om minst to grupper i dette fylket.
- 8:2 Gruppen/fylkeslaget fastsetter sine egne lover som skal ha Hovedstyrets godkjenning.
- 8:21 Dette krav stilles også til endring av godkjente lover.
- 8:3 Aktivt medlemskap i gruppe med varighet utover 2 år betinger aktivt medlemskap i Ligaen.
- 8:31 Passivt medlemskap i gruppe er uavhengig av medlemskap i Ligaen.
- 8:4 Gruppen ledes av et styre hvis formann skal godkjennes av Hovedstyret. Formannen og viseformannen bør ha gyldig radioamatørlisens. Godkjenningen gjelder for den periode vedkommende er valgt.
- 8:41 Fylkeslaget ledes av et styre bestående av representanter fra fylkets grupper. Årlig velger hver gruppe sin representant til fylkeslaget. Fylkeslaget

konstituerer seg selv etter dette og velger sitt styre. For fylkeslagets formann og viseformann stilles samme krav som i pkt. 8:4.

- 8:5 Det påhviler gruppestyret å holde Hovedstyret orientert om gruppens drift og innsende årsmelding.
- 8:51 Gruppeformannen er Ligaens stedlige representant og ansvarlig overfor Hovedstyret i alle forhold som vedrører gruppens kontakt med offentligheten på det lokale plan.
- 8:52 Fylkeslaget rapporterer til gruppene, og det påhviler fylkeslaget å holde gruppene løpende orientert om lagets drift. Det skal utarbeides årsmelding som tilsendes gruppene og Hovedstyret.
- 8:53 Søknad om tilskudd fra fylkesmann/fylkeskommune kan sendes av fylkeslaget hvis minst 50% av gruppene i fylket er medlem i fylkeslaget.
- 8:6 Ved utdannelsessentra, militære forlegninger o.l. kan Hovedstyret godta at interne amatørradioklubber opptar samarbeid med Ligaen.
- 8:61 Hovedstyret kan oppta samarbeid med interesseorganisasjoner som arbeider for spesialområder innen amatørradio og i samsvar med Ligaens formålsparagraf, kap. 1.
- 8:7 Tvist mellom gruppe og Ligaen:
- 8:71 Uoverensstemmelser mellom gruppe og Ligaen skal av begge parter søkes løst i minnelighet.
- 8:72 Hovedstyret kan suspendere en gruppe fra aktiv virksomhet i Ligaens navn inntil forholdet er behandlet og endelig avgjort av Ligaens generalforsamling.
- 8:73 Suspensjon av en gruppe medfører ingen restriksjoner for det enkelte medlem.
- 8:74 Reservasjon: Grupper innen fylket skal kunne reservere seg i forhold til representasjon i fylkeslaget, men fylkeslaget består i h.h.t. pkt. 8:13.
- 8.8 Opphør av gruppe/fylkeslag skjer i henhold til gruppens godkjente lover.
- 8:81 Hvis aktiviteten i en gruppe/fylkeslag synes opphørt uten at det foreligger formelt vedtak om opphør, kan Hovedstyret foreslå gruppen/fylkeslaget oppløst.
- 8:82 Forslag om oppløsning av gruppe/fylkeslag kan fremmes ved manglende grupperapporter eller statusrapport de siste 2 år.
- 8:83 Forslaget kunngjøres ved rekommandert brev til et av de sist kjente styremedlemmer i gruppen/fylkeslaget og i «Amatørradio».
- 8:831 Hovedstyret kan fatte vedtak om oppløsning 3 måneder etter at forslag om oppløsning er kunngjort. Dersom minimum 3 gruppe-/fylkeslagmedlemmer påtar seg å forvalte gruppens/fylkeslagets midler samt sende årlige statusrapporter til Ligaen, kan gruppen/fylkeslaget formelt bestå i ytterligere 2 år.

- 8:832 Dersom det innen tidsfristen på 2 år ikke er avholdt årsmøte og valgt nytt styre/formann godkjent av Hovedstyret, er gruppen/fylkeslaget å betrakte som oppløst.
- 8:84 Ved opphør av gruppe/fylkeslag sørger Hovedstyret for å ta hånd om gruppens/fylkeslagets midler.
- 8:841 Midlene og eiendelene tilfaller Ligaen, men skal holdes regnskapsmessig adskilt og kan ikke anvendes til Ligaens formål før etter 10 år, med mindre midlene disponeres til opprettelse av ny gruppe/nytt fylkeslag i samme distrikt eller de gjenværende medlemmer av den opphørte gruppe/fylkeslag samtykker i disposisjonen.

Kap. 9 - Kontingent

- 9:1 Årskontingent bestemmes av generalforsamlingen.
- 9:11 Ved den årlige innkreving av årskontingent, fastsettes kontingentsatsene midlertidig av Hovedstyret.
- 9:12 Endelig godkjenning av kontingentsatsene foretas av generalforsamlingen.
- 9:2 Årskontingenten innkreves av Ligaens kontor med de terminer og frister som Hovedstyret bestemmer.
- 9:21 Hvis betaling av kontingent ikke skjer innen fastsatt frist, opphører medlemskapet.
- 9:3 Hovedstyret kan i særlige tilfeller og etter søknad innvilge gratis medlemskap eller redusert kontingent i inntil 2 år av gangen.
- 9:4 Nytt medlemskap.
- 9:41 Kontingent som fastsatt av generalforsamlingen, forfaller til betaling straks.
- 9:411 Godkjent nytt medlemskap blir gyldig når innbetaling har funnet sted.
- 9:42 Har innbetaling ikke funnet sted innen tre måneder, må det innsendes ny søknad om medlemskap.

Kap.10 - Oppløsning

- 10:1 Ligaens virksomhet kan opphøre etter vedtak foretatt på lovlig innkalt ordinær generalforsamling eller ved postavstemning etter samme rutiner som for lovendringsforslag, og ellers på følgende betingelser:
- 10:11 Minst 1/5 av de registrerte aktive medlemmer må være tilstede eller ha avgitt poststemme og minst 3/4 av dem må stemme for oppløsning av Ligaen.
- 10:12 Det må velges et avviklingsstyre med fastlagt mandat og instruks fattet av generalforsamlingen.
- 10:2 Minst 2 og senest 6 måneder senere innkalles til ny ekstraordinær generalforsamling som med simpelt flertall kan bestemme at Ligaen skal opphøre og hvordan Ligaens midler skal disponeres.

*